

國立高雄科技大學附設進修學院

補選(補救)課程申請
跨學制/跨部選課申請

線上申請系統操作說明-學生端

補選補救課程申請

一、如何登錄？

1. 連結學校首頁→點選【在學學生】→教務服務【11.補選補救課程申請暨簽核系統】

The screenshot shows the university's website navigation menu. The '在學學生' (Current Students) link is highlighted with a red box. Below the menu, the '在學學生' section is displayed, containing four main service categories: '教務服務' (Academic Services), '學務服務' (Student Services), '校園資訊' (Campus Information), and '綜合類服務' (General Services). Under '教務服務', the link '11. 補選補救課程申請暨簽核系統' is highlighted with a red box. A red arrow points from the '在學學生' link in the top navigation menu to the highlighted link in the '教務服務' category.

2. 請輸入學號及密碼登入(帳號密碼同校務系統)。

3. 登錄後即在選課補救申請頁面。

The screenshot shows the login page for the '補選補救課程申請暨簽核系統' (Course Selection and Remedial Course Application and Approval System). The page features the National Kaohsiung University of Science and Technology logo and name. The title of the system is '補選補救課程申請暨簽核系統'. Below the title, there is a login form with the following fields and buttons:

- 請輸入帳號、密碼：
- 帳號 (Account) field with a red error message: 請填寫帳號
- 密碼 (Password) field with a red error message: 請填寫密碼
- 記住我 (Remember me)
- 登入 (Login) button
- 使用說明 (User Guide) button with a plus sign (+)

At the bottom of the page, there is a copyright notice: Copyright © 國立高雄科技大學 版權所有. 電算與網路中心軟體發展組開發設計. 最後更新時間: 20210913 16:00:33

二、如何加選申請？

1.點選【補選課程申請】進入【加選申請】



2.進入【加選申請】畫面請先確認個人資料，如有疑義請至校務系統修正。

3.下拉或輸入選擇【開課學制】、【開課系所】、【課程名稱】及【補救原因(如選擇其他須於說明欄敘明理由)】。

選課補救申請

選課補救申請單【單號：A1092??????】(單號送出申請後產生)

申請學年期	109 學年 2 學期	申請日期	2021/8/29
校區	燕巢校區	部別學制	日間部四技
系所班級	日四技財政稅務系三年乙班		
學號	C107162209	姓名	尤翊璇
原具身分	一般生	電話	0905265382

補選課程資料-加選申請

開課學制	日間部四技	開課系所	財稅系
課程名稱	請選擇		
補救原因	請選擇		選擇其他請說明

4.請詳閱注意事項並於【我已詳閱上述規定及注意事項，了解並同意上述說明 (請打勾)】點選【送出申請】即完成申請，靜候行政流程。

我已詳閱上述規定及注意事項，瞭解並同意上述說明 (請打勾)

送出申請

三、如何退選申請？

1.點選【選課補救申請】進入【退選申請】

2.進入【退選申請】畫面請先確認個人資料，如有疑義請至校務系統修正。

3.下拉選擇【課程名稱】及【補救原因(如選擇其他須於說明欄敘明理由)】

4.請詳閱注意事項並於【我已詳閱上述規定及注意事項，了解並同意上述說明 (請打勾)】點選【送出申請】即完成申請，靜候行政流程。

四、如何查詢申請課程及結果？

- 1.於選課補救申請頁面可查看每一筆資料及處理狀態
- 2.點選【詳細】可開啟該筆資料【申請單內容】【成績單】及【簽核狀態】 點選【申請單內容】查看該筆課程資料是否正確，點選【簽核狀態】可查詢 目前關卡及流程狀態。

限開 109-2 學年期申請紀錄 開放申請日期：2021/07/05 16:45:57 - 2021/08/30 17:00:00

+ 加選申請 + 退選申請

管理	申請單號	申請學年	申請學期	案件主旨	申請時間	處理狀態	結案時間
詳細 撤銷	A1092000068	109	2	【加選】【申請人】C107162209 - 四財稅三乙【課程名稱】3846金融市場	2021/08/26 16:09	處理中	
詳細 撤銷	A1092000067	109	2	【加選】【申請人】C107162209 - 四財稅三乙【課程名稱】3859稅法總論(二)	2021/08/26 15:15	處理中	
詳細 撤銷	A1092000052	109	2	【加選】【申請人】C107162209 - 四財稅三乙【課程名稱】3254視窗程式設計	2021/08/26 13:20	處理中	
詳細 撤銷	A1092000030	109	2	【加選】【申請人】C107162209 - 四財稅三乙【課程名稱】4155核心(二)在地文化探源	2021/08/22 11:56	處理中	

選課補救申請

申請單內容 成績單 簽核狀態

審核流程(順序相同代表並簽，【現行】代表目前簽核關卡)

順序	審核單位	審核意見	審核結果	審核者	校內分機	審核時間
現行	開課單位 財稅系		未審核			
2	授課教師 財稅系		未審核			
3	系所主任 財稅系 姚名鴻 系主任		未審核			

五、申請錯課程怎麼辦？

- 1.於選課補救申請頁面可查看每一筆資料及處理狀態
- 2.於申請錯的課程點選【撤銷】若授課老師上尚未簽核，即可成功撤銷，且撤銷後不得復原，若已簽核，請致電開課單位處理，開課單位分機可於申請頁面之右上方【黃色問號】查詢。

六、申請成功是不是代表加選/退選成功？本系統僅為簽核使用，選課結果請以選課系統為主，請同學至選課系統確認。

跨學制/跨部選課申請

一、如何登錄?

1. 連結學校首頁→點選【在學學生】→教務服務【2.選課系統(選課相關線上申請)】



2. 請輸入號及密碼登入(帳號密碼同校務系統)



- 本系統**不支援**Microsoft IE全系列瀏覽器，請使用新版本瀏覽器(如：Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox...等等)。
Recommended browser: Microsoft Edge or Google Chrome.
- 忘記密碼? 電算中心分機：13134
Forgot Password? Please contact the Computer Center: ext.13134
- 密碼異動後須隔**5分鐘**才能正常登入。
If you change your password, please login again in 5 minutes.
- 課務問題教務單位分機：教務處(日間學制)31125、進修推廣處(夜間學制)22839、進修學院12921
For course enquiry, please contact the Office of Academic Affairs(ext.31125)、Office of Continuing and Extension Education(ext.22839)、The Institute of Continuing Education Affiliated with National Kaohsiung University of Science and Technology(ext.12921)
- 系統問題軟體發展組分機：31550~31556

3.登錄後即可進行跨學制跨部選課申請。



The screenshot shows the '選課系統 Course Selection' interface. It features a vertical list of menu items: 'S3 選課結果 Result of course selection', 'S8 學期選課確認 Confirm selective courses', 'S9 選課相關申請 Apply', 'S91 必選課程退選延後申請表', 'S92 跨學制跨部別選課申請表', and 'S93 停修課程申請表'. The 'S92 跨學制跨部別選課申請表' item is highlighted with a red rectangular box.

二、跨學制/跨部選課如何申請?

- 1.點選右上角【跨學制跨部選課申請表】
- 2.進入後請輸入連絡電話。
- 3.輸入課程名稱(關鍵字可)或學期課程(需正確四碼)，點選【以學期課號或課程名稱找尋】，點選後於下方欄位下拉選取課程，系統會自動帶出授課老師，若多位可下拉選取授課教師。



The screenshot displays the '跨學制/跨部選課申請表(新增)' form. It includes a '聯絡電話(請填正確)' field, a search section for '欲選跨學制/跨部課程' with a search box and a button labeled '以學期課號或課程名稱找尋' (circled in red), and a dropdown menu for '授課教師'. Below the form, there are three buttons: '就讀科系所課程', '共同教育學院課程', and '體育課程'. A note at the bottom states: '同意承認為原系(所)、中心課程名稱(若沒有請略過) 本處僅提供課程認定使用，如需抵充抵免請另行申請。' and lists recognized courses for various departments.

4.點選選擇跨部原因(請選擇進修學院學生申請原因)，請務必選擇正確，系所及開課單位依填表原因進行審查。

8.大學部學生得選修五專部課程，但修習五專一至三年級課程，不列入畢業學分數。

進修部學生申請原因

A.進修部大學部學生選修進修學院、日間部大學部或五專部四、五年級課程，僅限當學期進修部衝堂或未開課之重(補)修必修科目；如因特殊狀況，得經系主任核可，不受此限。惟跨日間選課之學分數不得超過當學期總修習學分數三分之一，但延修生不受此限。

B.進修部四技、二技得互跨選課；大學部學生得選修五專部課程，但修習五專一至三年級課程，不列入畢業學分數。

C.進修部碩專班學生選修日間部碩士班課程，或其他學制學生選修碩專班課程，依碩專班學分費標準收費。碩專班學生修讀大學部課程，不計入畢業學分，成績亦不列入計算，學分費以大學部標準計算。

進修學院學生申請原因

A.重補修之必修科目衝堂或當學期未開之必修科目(通識課程不得跨修)。

B.跨部互選選修課程(限二技、四技的三、四年級之課程)。

上傳附件(提醒:如有需補充證明相關附件請上傳，若無則免。)

選擇上傳附件檔案

本系統僅供線上申請表單審核流程使用，課程加退選之結果以選課系統及校務系統為準，請至選課系統及校務系統確認。

我已詳閱上述規定及注意事項，瞭解並同意上述說明 (請打勾)

送出申請

5.請詳閱注意事項並於【我已詳閱上述規定及注意事項，了解並同意上述說明(請打勾)】點選【送出申請】即完成申請，靜候行政流程。

三、如何查看目前進度？

1.至各表單申請頁面中申請列表選擇【查看】

#	學年	學期	課號	開課班級	名稱	任課老師	必/選修	學分數	狀態	操作
1	110	1	0033	日四技半導體一甲	微積分(-)	李致顯	必修	3.0	審核中	查看
2	110	1	2187	進四產權職一乙	博覽(人文)現代語欣賞	李毅忠	必修	2.0	審核中	查看
3	110	1	2187	進四產權職一乙	博覽(人文)現代語欣賞	李毅忠	必修	2.0	審核中	查看
4	110	1	5657	進四體育一甲(團)	體育(-)	黃偉程	必修	0.0	審核中	查看

2.進入後下面審核流程及意見可查詢目前情形

#	關卡	審核單位	審核人員	審核意見	審核時間
1	系辦	-	處理中	-	-
2	系主任	姚名鴻	-	-	-
3	任課老師	李致顯	-	-	-
4	開課單位承辦	-	-	-	-
5	開課單位一級主管	楊奇達	-	-	-
6	作業完成	-	-	-	-

四、選錯課程或需退回如何處理？

- 1.送出申請後無法自行退回，請送出前務必思考清楚。
- 2.如欲退回，請點選【查看】查詢簽核關卡，致電系所或開課單位，開課單位 分機可於申請頁面。

五、申請成功是不是代表加選/退選成功？本系統僅為簽核使用，選課結果請以選課系統為主，請同學至選課系統確認。