

國立高雄科技大學《進修學院》標準作業流程

主辦單位	學務組	作業項目	特殊身分減免系統	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
學生		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">進入 Web 端校務行政系統(輸入帳密登入)</div>		<p>注意事項：</p> <p>一、凡符合減免資格者，請先辦理完成手續後再行繳費。</p> <p>二、同時具有多項減免學雜費或政府發給之其他教育補助者，僅能擇一申請補助，不得重複請領。</p> <p>三、申覆文件：全戶之綜合所得稅各類所得清單。</p> <p>申請時程：每學期第 15 週起至 17 週止。</p>			
學生		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">選擇申請→學務組→特殊身分減免申請</div>					
學生		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">輸入相關資料存檔→列印連同附繳文件送繳學務組</div>					
學務組		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">上傳資料至教育部助學措施系統整合平台</div>					
學務組		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">財稅中心查核結果查詢</div>					
學務組		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">通知不合格同學補件或補繳費</div>					
學生		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">財稅中心審核結果有疑慮於一週內提出申覆</div>					
學務組		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">第一次比對結果查詢</div>					
學務組		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">通知重複請領學生補繳費及平台註銷</div>					
學務組		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">第二次比對結果查詢</div>					
學務組		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">通知重複請領學生補繳費及平台註銷</div>					
學務組		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">統計報表送教育部</div>					
法令依據		大專校院各類學生就學費用減免補助核發作業 教育部臺教技(四)字第 1050099106 號函					