

國立高雄科技大學(進修學院) 標準作業流程

主辦單位	學務組	作業項目	儘召 2 款原因消滅	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
<p>教務組 學務組兵役承辦人</p>		<pre>                     graph TD                         A{{儘召二款原因消滅}} --&gt; B[審查教務組提供之畢業、休退學學生名單]                         B --&gt; C{進入校務系統學生學籍資料處理做確認}                         C -- 是 --&gt; D[區分具後備軍人身分學生之戶籍縣市、軍種階級]                         D --&gt; E(篩選緩徵學生)                         E --&gt; F[辦理緩徵原因消滅]                         D --&gt; G{繕造名冊}                         G --&gt; H[儘召原因名冊應於學生離校之日起 30 日內製作學生名冊完成]                         H --&gt; I[函送戶籍地直轄市、縣(市)後備指揮部]                         I --&gt; J[將各直轄市、縣(市)後備指揮部函復核准之公文存檔備查]                     </pre>		<p>一、 休、退學生經自發性休、退學，俟教務組休、退學名單會學務組兵役承辦人後一個月內由承辦人向後備指揮部辦理儘召消滅。</p>	<p>1-休、退學申請表</p>		