

國立高雄科技大學《進修學院》標準作業流程

主辦單位	學務組	作業項目	衛生保健系統	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
學生	學生	學務組	保險公司	保險公司	學務組		
		<pre> graph TD A[至學務組網頁下載理賠申請書] --> B[送學務組轉交保險公司] B --> C[學務組至衛生保健系統登錄申請資料] C --> D[保險公司作業後(時間約一個月)撥款理賠金匯入申請人帳戶] D --> E[保險公司送理賠明細至學務組] E --> F[理賠明細登錄於衛生保健系統] F --> G[結束] </pre>		<p>注意事項：</p> <p>需繳交文件：</p> <p>一、康復後申請醫保險金</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理賠申請書 2. 診斷證明書(影本需加蓋與正本相符章及醫院戳章) 3. 看診收據(影本需加蓋與正本相符章及醫院戳章) 4. 學雜費繳費收據 5. 存摺影本 <p>二、殘廢申請殘廢保險金</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理賠申請書 2. 殘廢診斷書 3. 受益人戶籍謄本 4. 學雜費繳費收據 5. 存摺影本 <p>三、身故申請身故保險金</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理賠申請書 2. 死亡診斷書 3. 除戶戶籍謄本 4. 受益人戶籍謄本 5. 受益人存摺封面影本 <p>申請時程：事故發生兩年內提出申請。</p>			
法令依據		「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」					