

國立高雄科技大學(進修學院) 標準作業流程

主辦單位	學務組	作業項目	學生請假作業	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程			注意事項及申請時程		使用書表
導師及學生	學務組	<pre> graph TD     A[校務行政資訊系統 (web 端輸入帳號/密碼)] --&gt; B[學務登錄作業]     B --&gt; C{線上請假 與審核系統}     C --&gt; D[線上請假]     D --&gt; E[師長線上審核]     E --&gt; F{線上請假 與審核系統}     F --&gt; G[承辦人員線上 轉錄作業]     G --&gt; H[完成請假]             </pre>		<p>一、 學生請假自行上校務行政資訊系統 (web 端輸入帳號/密碼) 上網登錄、學務登錄作業。</p> <p>二、 學生線上請假後由師長線上審核，經學務人員轉錄後即完成請假。</p>			