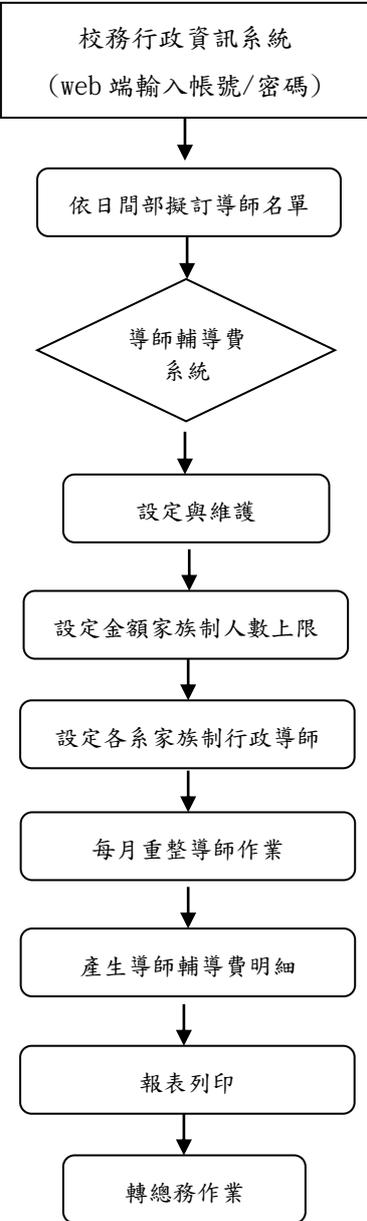


國立高雄科技大學(進修學院) 標準作業流程

主辦單位	學務組	作業項目	導師輔導費作業	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程			注意事項及申請時程		使用書表
日間部導師承辦人	學務組		 <pre> graph TD A[校務行政資訊系統 (web 端輸入帳號/密碼)] --> B[依日間部擬訂導師名單] B --> C{導師輔導費系統} C --> D[設定與維護] D --> E[設定金額家族制人數上限] E --> F[設定各系家族制行政導師] F --> G[每月重整導師作業] G --> H[產生導師輔導費明細] H --> I[報表列印] I --> J[轉總務作業] </pre>		一、期初依日間部擬訂導師名單，進校務行政資訊系統設定與維護。 二、每月初重整班級人數並產生導師輔導費明細，列印報表轉總務作業。		