

國立高雄科技大學《進修學院》標準作業流程

主辦單位	學務組	作業項目	休學學生投保團體保險	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
學生	學生	學生	學務組	學務組	保險公司		
		<pre> graph TD     A[學生至教務組申請休學並簽署學保切結書] --&gt; B[同意投保]     A --&gt; C[放棄投保]     B --&gt; D[完成繳費]     C --&gt; E[免繳保費但不得享有相關理賠權利]     D --&gt; F[學務組至衛生保健系統登錄休學生投保資料]     F --&gt; G[列印休學生投保資料送保險公司]     G --&gt; H[完成休學生投保手續享有保險相關理賠權利]     H --&gt; I[結束]                     </pre>		<p>注意事項： 必需於規定申請期限內完成繳費手續。</p> <p>申請時程： 上學期 11 月 5 日前完成申請繳費 下學期 3 月 20 日前完成申請繳費</p>			
法令依據							