**國立高雄科技大學附設進修學院**

**教師更改學生成績申請單**

申請日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校 區 | □建工校區 | | | | |
| **授 課 教 師** | | | | | |
| 所屬院系 | 姓名 | 連絡電話(手機) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_院  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系 |  |  | | | |
| 課 程 資 料 | | | | | |
| 學 期 | 開課單位 | 課程代號 | 科目名稱 | | |
| \_\_\_\_\_\_學年度  第\_\_\_\_學期 |  |  |  | | |
| 申請更改全班學生成績資料 | | | | | |
| 系別 | 原 因 說 明 | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_系  \_\_\_\_\_\_年級 |  | | | | |
| 申請更改個別學生成績資料 | | | | | |
| 系別 | 學號 | 姓名 | 原本成績 | 更改成績 | 原因說明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※注意事項:(上欄如不敷使用，說明事項請詳閱後清除，以增加欄位)

一、教師更改成績，依下列不同清況，檢閱相關憑據並以書面說明錯誤原因，以備查核。

二、成績登錄期限截止後:

1.成績更正如未改變及格狀況者，由任課教師檢附證明資料，經所屬系務會議及院務，中心會議

通過，送請進修學院校務主任核定後，方得更正。

2.改變及格狀態者，應提送教務會議審議，並請任課教師到場說明，未親自出席時，由會議逕行審議，如決議不同意更正或補登學期成績，不受理申覆。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 授課教師 | 系主任 | 院長 |
|  |  |  |
| 進修學院教務組承辦人 | 進修學院教務組組長 | 校務主任 |
|  |  |  |