

進修學院週報

111-02
2022.09.21

國立高雄科技大學附設進修學院

學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

** 重要訊息及日程 **

【教務組】

壹、重點工作

- 一、111 年度第一學期課程網路加退選日程表，請上網參閱。
- 二、各班務必依「教室分配表」在指定之教室上課，若有變更及特殊需要，請同學應知會教務組。

【學務組】

壹、重點工作

- 一、本學期延修生請於111年9月25日前上校務系統登錄『兵役調查表』請詳填各項欄位。；三、四年級男同學須辦理緩徵(未服役)之同學，請於9月25日前親持身分證向學務組辦理。

- 二、學生兵役調查表登錄，請參閱，附件。

新生請務必於111年9月24日前，至本校首頁連結至「校務系統」登錄→

校務系統

(一)路徑：【校務系統帳號】-輸入學號、密碼→按確定送出→點選【登錄】

→點選【學務登錄】作業→點選「兵役調查表」→登打完畢並請上傳「證明文件」後按確定送出。

(二)男生未役者辦理緩徵、已服役者辦理儘後召集。

(三)請同學詳實填寫各欄，以免通報錯誤影響自身權益

※新生及復學生除需上校務系統登錄『兵役調查表』外並請同時登入校務系統：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/> 登錄『學生綜合資料』內『兵役及學歷欄』請詳填各項欄位。

- 三、機車、腳踏車、汽車停車證申請：請依車管會公告上網登錄申購辦理。

- 四、三Q獎學金：提供擔任班級幹部、系學會、社團或協助學校重大活動著實有愛校服務熱誠及品學兼優、家境清寒同學申請。

申請日期：111 年 9 月 21 日至 10 月 7 日前請上網申請。

三 Q 獎學金申請步驟：

1.學校首頁/在學學生>教務服務/校務系統行動版>輸入帳密後登入

1-1.校務系統>申請>學務申請作業/校內獎助學金申請>校務系統行動版

2.點選經費申請>三 Q 獎學金(注意申請資格)>新增申請

3.系統會直接帶出申請者基本資料，申請者需選擇銀行帳戶資料

(1)點選您現行於出納組建檔之帳戶

(2)若於出納組無建檔帳戶，則需新增帳戶資料並於下方附件 2 上傳存摺影本

4.下載三 Q 獎學金自述表(填寫後再上傳)

5.上傳附件資料

(1)務必上傳申請自述表

(2)新增帳戶者另需上傳存摺影本

※送出申請即會出現申請成功畫面

- 五、三、四年級欲申請「弱勢學生助學計劃」，即日起請上網進修學院學務組首頁登錄並列印申請表，於 10 月 14 日前將申請表送繳學務組彙辦，逾期不予受理。申辦減免學雜費須知，請上網參閱。

- 六、智慧財產權宣導：為遏止校園非法影印，請全校各任課老師於上課時配合加強宣

導，請各班級學生應遵守智慧財產權相關規範，不要非法影印（含使用）教科書，

以避免學生觸法及受罰。建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生且適時提醒學生使用正版教科書。學期初惠請老師於課堂中告知學生應使用正版教科書，並於學校網頁公告相關訊息及 e-mail 全校周知。智慧財產權宣導，請參閱進修學院學務組網頁。

七、**【防疫宣導】**

- (一)全校教職員工生請持續戴口罩、勤洗手、量體溫、避免前往人潮擁擠處，保持社交安全距離，若有發燒或呼吸道症狀者，請戴口罩就醫後在家休息並請上網請假。
- (二)居家隔離或接到衛生單位通知須居家照護者，應填寫「新冠肺炎主動回報聯絡單」(請自學校首頁防疫專區最新消息查詢後登錄)。
(連結網址 <https://forms.gle/hMSCFLwsvCJpe69n7>)
- (三)確診者或快篩陽性：7 天居家照護，期滿無症狀可入班上課。
- (四)確診者之密切接觸者：居家隔離不入校，自主防疫期間不入班上課。
(7 天自主防疫或 3 天居隔+4 天自主防疫)
- (五)與確診者(及快篩陽性個案)摘下口罩共同活動 15 分鐘以上之人員，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。
- (六)與確診者(及快篩陽性個案)全程佩戴口罩共同活動之人員，進行自我健康監測，無症狀可上課。
- (七)如教職員工生有接獲疫情警示簡訊時，請做好自我健康監測並依中央疫情指揮中心規定辦理。如有症狀並快篩陽性時，請主動通報學校學務組或 e-mail：andy@nkust.edu.tw。
- (八)請上網參閱「防疫專區」最新因應新冠肺炎疫情警戒防疫措施。

※【本校學生 COVID-19(新冠肺炎)防疫假申請說明(1110913)】

- 1.依據教育部 111 年 9 月 6 日發布之「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，學生若為確診、快篩陽性個案、或與確診、快篩陽性個案同住親友或同寢室室友，需實施 7 天居家照護、居家隔離或自主防疫而無法到課者，可於學生請假系統勾選「COVID-19(新冠肺炎)防疫假」，並附上隔離通知書或相關證明請假。
- 2.若學生為密切接觸者，請假需檢附證明文件建議如下：
 - (1)選擇「3+4」居隔專案：請檢附本人居家隔離通知書。
 - (2)選擇「0+7」自主防疫專案：
 - A.請檢附確診同住家人隔離通知書。
 - B.若為校內/外宿舍同寢室室友，請檢附確診室友隔離通知書或學校宿舍輔導老師出具之第三方證明（切結書）。
 - C.無法取得前揭證明者，請檢附切結書（需簽名，格式不拘）載明事由及需自主防疫日期。
 - D.前揭非本人之隔離通知書涉及個資處可自行去識別化，惟請留姓名及隔離日期俾供審核。
- 3.若學生身體不適或快篩陰性仍有疑慮者，請檢附切結書（需簽名，格式不拘）載明事由申請防疫假，導師審核過程必要時得通知補件俾以瞭解學生狀況。
- 4.因應近日疫情升溫，請學生依實際情況申請並檢附證明，若經查有偽造或欺騙情事者，將依本校學生獎懲辦法予以處分。
- 5.若有問題請逕洽進修學院學務組分機：12931、12932。

貳、進修學院社團

- 一、進修學院學務組社團有：學生會、學生議會、畢聯會、編輯社。各社團網頁，請同學踴躍上網參閱。
- 二、請各社團經費收支明細應於每月 7 日前陳核學務組並公布全體學生週知。

參、綜合訊息

一、學生請假請依「學生請假規定」辦理。

上網登錄請假方式：

- 1.學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>
 - 2.校務行政系統進入步驟：登錄、學務登錄作業。
- 二、本學期各班班會統一於每週日第 A 節中午（12:30-13:20）為班會時間。
- 三、請各班副班長於每週六到校上課前先到進修學院各班【資料櫃】，領取班會記錄等相關書面通知。
- 四、為推廣無紙化，進修學院行政單位各組各項資訊(例：公告、開會通知、書函)等重要紙本將置於各班【資料櫃】外，其他資訊將以 e-mail 發至每位學生的電子信箱。
- 五、宣導班級聚餐聯誼活動安全注意事項：
- (一)慎選聚餐場地、注意環境安全、勿飲酒過度。
 - (二)注意飲食衛生嚴防食物中毒。
 - (三)有女同學參加時應注意「兩性平權」包括併車禮節、時間勿過晚、勿強迫飲酒、女同學夜歸安全等問題。
- 六、為防範登革熱於校園內流行，惠請各班同學加強校園環境清潔、清除環境中的積水容器及各班教室環境整潔。有關登革熱各項衛生教育宣導、最新疫情，同學可利用網路連結至行政院衛生署疾病管制局全資訊網瀏覽。
- 七、本校自 98/1/11 起全面禁菸。請全校師生應遵守相關規定**避免受罰**。菸害防制法修正條文規定：**於禁菸區吸菸者，罰行為人 2 千-1 萬元**，請癮君子自重。為維護自身與他人健康，請儘快戒菸。戒菸門診相關諮詢請洽本校衛生保健。戒菸專線服務中心電話：0800-63-63-63。高雄市衛生局菸害防制諮詢專線 07-7138928。
- 八、交通安全暨公共安全宣導：提醒全校同學「馬路如虎口」，請時時刻刻注意交通安全，騎乘機車勿超速，務必戴安全帽，避免過度疲倦及長途騎車。並請重視工作場所公共安全之防範，隨時隨地千萬不要掉以輕心，請愛惜自己的生命，為自己負責更為您的親人負責任，平平安安回家。學務組關心您~
- 九、毒害防治宣導：近年發現因吸食 K 他命造成膀胱炎的患者比例有上升趨勢，多半為 30 歲以下年輕族群。因好奇拉 K，導致膀胱反覆慢性發炎、纖維化，一般正常人膀胱容量 300~400c.c.，他的膀胱容量縮小到剩 100~150c.c.，造成頻尿、夜尿、急尿症狀，晚上甚至還需包尿布才敢睡覺(轉蘋果 20130321)。
- ※別讓毒品囚禁您和孩子的人生
- 宣導影片網址一
<http://www.moj.gov.tw/public/Attachment/071314135353.wmv>
- 宣導影片網址二
<http://www.moj.gov.tw/public/Attachment/071314142268.wm>
- 十、學務組為同學服務涵蓋學生生活輔導、心輔、衛生保健、課內外等一般例行性的工作外，更加強春暉防毒、煙害、登革熱宣導並推動「交通及校園安全教育」及學生「尊師重道、守法有紀」、「健全學生社團及同學權益保障」，以達強化學生健全人格教育、生活教育、終身學習、增強服務職能教育。

【總務組】

壹、重點工作

- 一、教室上課用之粉筆、板擦、白板筆，請各班派專人至教務組（行政大樓四樓）領取使用。
- 二、循往例新生各班發放一支新的麥克風，請自行妥善保管，使用兩年，期間若有遺失、損壞等情形，各班要自行負責購置及修護。
- 三、每天上課最先進入教室同學(值日生)請打開窗戶使空氣流通下課最後離開教室之同學(值日生)請務必關門窗、電扇、冷氣、電燈及其他電器設備並熄燈，以節約能源。
- 四、同學若發現各項教學相關設施損壞時，可至學校首頁「在學學生」→綜合類服務→維修申請系統登記報修或至本組登記報修，以維持教學環境設施能正常使用，以期提昇教學品質。
- 五、為確保師生行之安全，請按照人車分道₃行走並依停車位配置圖停車，以維持停車

秩序。

- 六、全校電梯內均設有緊急聯絡電話，如遇有緊急停電事故，請同學勿慌張，並利用電話儘速通知相關單位協助排除事故。學校於夏天時常發現部份班級，因天氣較炎熱，有將窗戶拆下情形，而到冬天再以窗戶損壞或遺失理由，要求學校辦理維修或補設，在此特別向同學宣導，此舉動恐有安全之慮，請絕對禁止拆窗戶。
- 七、學分費繳費單，請同學自行上網列印，詳情請參閱進修學院教務組網頁。

【進修學院上班時間】

- 一、進修學院開學後洽公時間：
每週二~四、日 08:00~17:00。
每週六 08:00~20:30。每週一、五為例假日。
- 二、進修學院行政單位服務電話：總機 07-3814526~30
教務組(學籍、成績、選課、學分抵免等)：分機 12901、12921~12922。
學務組(請假、操行、兵役、就貸助學、學保)：分機 12931~12932。
總務(繳款、修繕)：分機 12941。
學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>。

學生兵役調查表登錄

《校務系統：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>》

新生請務必於**111年9月24日**前，至本校首頁連結至「校務系統」登錄→校務系統

一、路徑：【校務系統帳號】-輸入學號、密碼→按確定送出→點選【登錄】
→點選【學務登錄】作業→點選「兵役調查表」→登打完畢並請**上傳**
「證明文件」後按確定送出。(證明文件，請參考下列第二項)

二、男生未役者辦理緩徵、已服役者辦理儘後召集。

三、請同學詳實填寫各欄，以免通報錯誤影響自身權益

(一)新生及復學生除需上校務系統登錄『兵役調查表』外並請同時登入校務系統：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/> 登錄『學生綜合資料』內『兵役及學歷欄』請詳填各項欄位。

(二)請依下列**申請身份上傳證明文件**：

1.『役男緩徵』役男(還未服兵役男同學)：身分證正、反面。

2.『儘後召集』

(1)已服完兵役(後備軍人)：身分證正、反面及退伍令正、反面。

(2)現役軍人：軍人證正、反面。

(3)免役者：身分證正、反面及免役體位證明正、反面。

(4)替代役：身分證正、反面及替代役證明正、反面。

(三)學生在學期間，戶籍地址或服役狀況有變更者請上「校務系統」登錄「兵役調查表」更正以免造成兵役申報作業錯誤。

(四)役男申請出境應先經核准，未經核准者，不得出境。(相關問題請參閱內政部役政署網站或本校學務處兵役園區)。

※緩徵：尚未服兵役應辦理緩徵的男同學。

請於9/25(日)下課前持身分證親至學務組辦理。