

國立高雄科技大學附設進修學院科目學分抵免辦法

107 年 7 月 18 日 106 學年度附設進修學院第 1 次教學會議通過
108 年 11 月 6 日 108 學年度附設進修學院第 1 次教學會議修正通過

- 第一條 國立高雄科技大學附設進修學院（以下簡稱本校）為合理承認學生學業能力，增加學生修課彈性，特依據本校學則第三十二條之規定，訂定本辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校各系辦理抵免科目學分，除法令另有規定外，應依本辦法之規定辦理。
- 第三條 入學前在本校或他校修習相當年級之課程，且年限不得超過十年，其科目學分得申請抵免：
- 一、一般大學及空中大學三、四年級以上修習及格之課程。
 - 二、本校推廣教育學士學分班。
 - 三、進修學院及教育部已認可之國外同級學校者。
 - 四、取得高等考試或同等級特考證書者。
- 第四條 科目學分抵免之審核標準：
- 一、科目學分之抵免由各系依其訂定之「科目學分抵免標準」審查及核定。
 - 二、科目學分抵免之核准上限為十五學分（含概本校及非本校之總學分數），其中非本校修習之科目學分抵免最高為九學分。
 - 三、經本院畢業或退學後，重新考入本院不同系別，抵免科目學分核准上限為十五學分。
 - 四、經本院退學後，重新考入本院相同系別，原修習及格之學分數可全部抵免，惟時效不得超過十年。
 - 五、抵免之修習科目每一學分之上課時數不得低於十八小時，且分數不得低於七十分。
 - 六、不得以學分數較少之科目抵免學分數較多之必修科目。
 - 七、專業證照或實習實務經驗證明，不得申請科目學分抵免。
 - 八、學分數不可分割後，再以組合方式抵免學分。
 - 九、若以學分為報名資格則不得以此學分作抵免。
- 第五條 科目學分抵免之申辦流程：
- 一、申請抵免學分之學生，須於第一學年上學期開學前（以本校行事曆為準），檢具原校歷年成績單或學分證明書正本及（或）相關有效證明正本，其相關證明文件均須登錄其原始成績，向教務組提出科目學分抵免之申請，提出申請以一次為限。
 - 二、修讀本校教育學程後，中途放棄修讀者，得憑相關證明文件，向教育學程中心提出科目學分之抵免申請。
 - 三、申請抵免之科目學分，專業科目由各系審核；共同科目由共同科目相關系審核，後送教務組複核，簽請校務主任核定後由教務組登錄。
- 第六條 科目學分抵免之登錄：
- 一、以學分數較多之科目抵免學分數較少之科目時，以較少學分登錄。
 - 二、必修科目之抵免，以經核准抵免之科目名稱登錄。
 - 三、選修科目之抵免，以經核准抵免之原修科目名稱登錄。
 - 四、經核准抵免之科目，其成績欄註明「抵免」。
- 第七條 學生經核准抵免之總學分超過該年級應修總學分三分之二者，得申請提高編級，重新編入適當年級就讀，但至少應在校修習滿一年，並符合各系規定最低畢業學分，始可畢業。
- 第八條 經核准抵免科目學分後，學生每學期應修習學分數，仍須符合本校學則第十二條每學期修習學分數上下限之規定。
- 第九條 經核准抵免通識課程或系選修科目學分之教育學程科目學分，教務組於成績表上備註。
- 第十條 新舊課程交替學生應重（補）修科目之名稱（含階段）或學分與本學期擬修讀之科目名稱或學分不一致時，學生應於選課時填具「科目學分抵充申請表」，向各系提出科目學分抵充申請，經核准且修習及格後抵免該應重（補）修科目學分。
- 第十一條 凡辦理抵免學分之學生，仍需依學則第十二條辦理選課。
- 第十二條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。
- 第十三條 本辦法經教學會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。