

大專校院弱勢助學計畫申請辦法

(一) 補助金額：

(單位：元)

| 申請資格—家庭年所得 | | 政府及學校每年補助金額 | |
|------------|----------------|-------------|--------|
| 級距 | 學校類別 | | |
| 第一級 | 30 萬以下 | 公立學校 | 16,500 |
| | | 私立學校 | 35,000 |
| 第二級 | 超過 30 萬～40 萬以下 | 公立學校 | 12,500 |
| | | 私立學校 | 27,000 |
| 第三級 | 超過 40 萬～50 萬以下 | 公立學校 | 10,000 |
| | | 私立學校 | 22,000 |
| 第四級 | 超過 50 萬～60 萬以下 | 公立學校 | 7,500 |
| | | 私立學校 | 17,000 |
| 第五級 | 超過 60 萬～70 萬以下 | 公立學校 | 5,000 |
| | | 私立學校 | 12,000 |

註：產業研發碩士專班每年所補助金額比照國立大專校院。

(二) 申請資格

- 申請對象：有戶籍登記之中華民國國民且就讀國內大專校院具有學籍（不包括七年一貫制前三年、五專前三年、空中大學、學士後第二專長學位學程、研究所在職專班及社會救助法第 5 條第 3 項第 7 款對象），於修業年限內之學生，且無下列情事之一者：
 - 家庭年所得逾 70 萬元；家庭年所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶綜合所得總額。
 - 家庭應計列人口之利息所得合計逾 2 萬元；家戶年利息所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶利息所得總額。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾 100 萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定，學校並應於該學年度 4 月底 30 日前造冊報部備查。
 - 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過 650 萬元：不動產價值，依計畫每年送請財政部財政資訊中心查核之全國財產稅總歸戶價值為準。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：
 - 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定，準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。
 - 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路；其認定，準用未產生經濟效益公共設施保留地及具公用地役關係既成道路認定標準辦理。
 - 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地、墳墓用地及水利用地；其認定，準用未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地及生態保護用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之古蹟保存用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之墳墓用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之水利用地認定標準辦理。

【請注意下頁尚有重要說明】

- D. 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地；其認定，準用祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益土地認定標準辦理。
- E. 未產經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地、養殖用地；其認定，準用未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地及養殖用地認定標準辦理。
- F. 因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地、養殖用地及林業用地；其認定，準用因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地養殖用地及林業用地認定標準辦理。
- G. 依法公告為污染整治場址。但土地所有人為污染行為人，不在此限。

(4)前一學期學業成績平均低於 60 分。(新生及轉學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期未修習課程致無學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算。)

2. **前目家庭年所得總額(包括分離課稅所得)、利息及不動產總額，應計列人口之計算方式如下：**

- (1)學生未婚者：
 - A. 未成年：與其法定代理人合計。
 - B. 已成年：與其父母合計。
 - (2)學生已婚者：與其配偶合計
 - (3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。
3. 前目之(1)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。

(三) 補助範圍

- 1. 本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修及補修等就學費用。
- 2. 學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：
 - (1) 學生未完成上學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，不予核發；學生未完成下學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。
 - (2) 學生完成上學期學業後轉入新學校就學者，由轉入學校核發。
 - (3) 學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。
 - (4) 學生下學期改申請其他補助者，核發 1/2 補助金額。
- 3. 該學年度實際繳納的學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助該學年度實際繳納數額。
- 4. 同一教育階段所就讀之相當年級已領有助學金者，除就讀學士後學系者外，不得重複申領。
- 5. 已申請本部各類學雜費減免及政府其他助學措施(人事行政總處公教人員子教育補助費、法務部被害人子女就學補助、法務部受刑人子女就學補助、臺北市失業勞工子女就學補助、新北市失業勞工子女就學費用補助、勞動部失業勞工子女就學補助、衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助、行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助等)者，不得再申請本計畫的助學金。

【請注意下頁尚有重要說明】

(四) 辦理方式

1. **111 年 9 月 19 日至 111 年 10 月 14 日前**，由學生檢附弱勢助學申請書及戶籍謄本(記事欄不可省略)向進修學院學務組申請家庭所得查核。
2. 學校人員查核確認申領學生家庭所得計列範圍後，進入教育部平台登錄資料。(遇假日則順延至下一個工作日)
3. 每年 11 月 20 日前，教育部將財政部財稅中心查核、各部會勾稽比對及同一教育階段查核結果通知各校，學校會將查核結果一併通知學生，學生如對於財政部財稅中心所查核之結果有疑義，應依限於 12 月 5 日前檢附佐證資料修正。
4. 各校依教育部「大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，逕於下學期註冊繳費單逕予扣減；如補助金額扣除下學期學雜費仍有餘額者，應於學期初一併撥付予學生。
5. 學校於 4 月底前檢附核銷一覽表報部核結。

(五) 本校申請方式：

步驟一：請進入校務系統→輸入帳號(學號)、密碼(初次登錄者身分證後四碼)→確定送出→點選【申請】→【弱勢助學措施申請作業】→填寫完成後點選〔確認〕鍵，存檔。

步驟二：點選列印【弱勢(共同)助學方案申請書 2 份】。

步驟三：核對列印申請之表單，簽名蓋章後附上全戶的戶籍謄本(三個月內且記事欄不可省略)**繳交至進修學院(行政大樓四樓)學務組陳惠足小姐處**。

※若資料填寫不齊全或不實(關係人身份證請勿填錯)，遭財稅中心退件者，請自行負責。

※申請書上之關係人只能填入父親、母親若已婚只需填配偶(兄弟姐妹不用填)，若父母親已離婚兩者仍需都填入。

※申請時間為 111 年 9 月 19 日至 10 月 14 日，逾期不受理。

有任何問題，請洽進修學院學務組承辦人員陳惠足小姐
(07)381-4526 轉 12932