

國立高雄科技大學(進修學院) 標準作業流程							
主辦單位	教務組	作業項目	新生保留入學資格	編號	08	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
學生	各系  教務組  學生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">於入學前填寫保留入學申請書及檢具相關證明文件</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">送至各系主任簽名</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">系統登錄保留入學記錄</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">完成保留學籍手續</div>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 凡經錄取之新生，應於規定日期辦理入學手續，逾期未辦理者，取消其入學資格。新生因懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒並持有證明者，得於註冊開始前，檢具相關證明文件，向學校申請保留入學資格，入學資格保留年限依學生懷孕、生產或哺育幼兒之需要申請。每次申請以保留入學資格一年為限。</li> <li>2. 應於次學年註冊開始前，攜帶保留入學資格核准書來校申請入學。</li> <li>3. 凡轉學生、保送生、推薦甄試及一般招生錄取生不得申請保留入學資格。</li> <li>4. 新生入學時，須繳交有效之學歷（力）證件，方得入學，且須詳填學籍記載表並附繳身分證雙面影印本。如有正當理由，預先申請延期補繳學歷（力）證件，經本校核准者，得先行入學，但須於規定期間內補繳，否則取消入學資格。</li> </ol>		新生保留入學資格申請書。	

## 各系

教務組

學生

於入學前填寫保留入學申請書及檢具相關證明文件

送至各系主任簽名

## 系統登錄保留入學記錄

### 完成保留學籍手續

1. 凡經錄取之新生，應於規定日期辦理入學手續，逾期未辦理者，取消其入學資格。新生因懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒並持有證明者，得於註冊開始前，檢具相關證明文件，向學校申請保留入學資格，入學資格保留年限依學生懷孕、生產或哺育幼兒之需要申請。每次申請以保留入學資格一年為限。
2. 應於次學年註冊開始前，攜帶保留入學資格核准書來校申請入學。
3. 凡轉學生、保送生、推薦甄試及一般招生錄取生不得申請保留入學資格。
4. 新生入學時，須繳交有效之學歷（力）證件，方得入學，且須詳填學籍記載表並附繳身分證雙面影印本。如有正當理由，預先申請延期補繳學歷（力）證件，經本校核准者，得先行入學，但須於規定期間內補繳，否則取消入學資格。

新生保留入學  
資格申請書。

頁次

※不需填寫

教務組

作業  
項目

## 新生保留入學資格

編號

08

責任者

## 作業流程

### 注意事項及申請時程

## 使用書表