

國立高雄科技大學附設進修學院

學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

＊ ＊ 重要訊息及日程 ＊ ＊

【教務組】

壹、重點工作

- 一、【防疫事項】進修學院自 5 月 28 日(星期六)起接續採取同步線上教學至學期結束。
- 二、本學期期末考試依行事曆訂於 6 月 25~26 日舉行，請同學務必提前準備。
- 三、各班務必依「教室分配表」在指定之教室上課，若有變更及特殊需要，請同學應知會教務組。

【學務組】

壹、重點工作

- 一、111 學年度新生入學輔導擬訂於 9 月 17 日(星期六)上午 8:30 假中正堂舉辦；惠請三年級各班班長推派兩位同學協助輔導新生各項開學事務；輔導員名單請於 6 月 26 日(星期六)前回傳 E-mail:andy@nkust.edu.tw 彙整。
- 二、【防疫宣導】因應國內疫情逐步升溫，特別提醒同學參加各項活動時務必注意個人安全並做好相關的防疫措施，避免出入公共場所，如果有任何身體不舒服的情形，請儘速就醫並請配合防疫新措施。請上網參閱「**防疫專區**」最新**因應新冠肺炎疫情警戒二級防疫措施**。
- 三、111 學年度第一學期需申請各類減免學雜費之同學，請上網申請登錄後列印紙本申請書附上證明文件送學務組審查。網路申請日期：111 年 5 月 24 日起至 111 年 6 月 17 日止逕自至校務系統申請存檔並列印紙本申請單連同證明文件資料寄送至學務組始完成申請手續。(校址：80778 高雄市三民區建工路 415 號。國立高雄科技大學附設進修學院學務組陳惠足收)

申請方式：

步驟一：請進入校務系統→輸入帳號、密碼→確定送出→點選【申請】→學務組【特殊身分減免申請作業】→填寫完成後點選〔儲存〕鍵，存檔。

步驟二：點選列印【學雜費減免申請書】。

步驟三：核對列印申請之表單，簽名蓋章後附上本人及家庭成員戶籍謄本(一個月內且記事欄不得省略)或新式戶口名簿(含記事)，家庭成員不同戶籍請分別檢附，(身障手冊請附正反面影本)，郵寄至進修學院學務組陳惠足收。

- 四、智慧財產權宣導：為遏止校園非法影印，請全校各任課老師於上課時配合加強宣導，請各班級學生應遵守智慧財產權相關規範，不要非法影印(含使用)教科書，以避免學生觸法及受罰。建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生且適時提醒學生使用正版教科書。學期初惠請老師於課堂中告知學生應使用正版教科書，並於學校網頁公告相關訊息及 e-mail 全校周知。智慧財產權宣導，請參閱進修學院學務組網頁。
- 五、兵役：同學於就讀期間，若遇兵役相關問題，請逕至學務組洽詢。

貳、進修學院社團

- 一、進修學院學務組社團有：學生會、學生議會、畢聯會、編輯社。各社團網頁，請同學踴躍上網參閱。
- 二、請各社團經費收支明細應於每月 7 日前陳核學務組並公布全體學生週知。

參、綜合訊息

- 一、學生請假請依「學生請假規定」辦理。

(一)一般請假：請上網登錄並依假別檢附證明上傳。**(請不要用紙本請假)**

(二)考試假：若需請考試假，請上網登錄並用紙本依序請任課老師、導師、教務組簽准後送交學務組辦理。

(三)學生請假上網登錄請假方式：

1.學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

2.校務行政系統進入步驟：登錄、學務登錄作業。

二、本學期各班班會統一於每週日第 A 節中午 (12:30-13:20) 為班會時間；每個月最後一週中午班會時間為系月會。

三、請各班副班長於每週六到校上課前先到進修學院各班【資料櫃】，領取班會記錄等相關書面通知。

四、為推廣無紙化，進修學院行政單位各組各項資訊(例：公告、開會通知、書函)等重要紙本將置於各班【資料櫃】外，其他資訊將以 e-mail 發至每位學生的電子信箱。

五、機車、腳踏車、汽車停車證申請：請依車管會公告上網登錄申購辦理。

六、交通安全暨公共安全宣導：提醒全校同學「馬路如虎口」，請時時刻刻注意交通安全，騎乘機車勿超速，務必戴安全帽，避免過度疲倦及長途騎車。並請重視工作場所公共安全之防範，隨時隨地千萬不要掉以輕心，請愛惜自己的生命，為自己負責更為您的親人負責任，平平安安回家。學務組關心您~

七、為防範登革熱於校園內流行，惠請各班同學加強校園環境清潔、清除環境中的積水容器及各班教室環境整潔。有關登革熱各項衛生教育宣導、最新疫情，同學可利用網路連結至行政院衛生署疾病管制局全資訊網瀏覽。

八、本校自 98/1/11 起全面禁菸。請全校師生應遵守相關規定**避免受罰**。菸害防制法修正條文規定：**於禁菸區吸菸者，罰行為人 2 千-1 萬元**，請癮君子自重。為維護自身與他人健康，請儘快戒菸。戒菸門診相關諮詢請洽本校衛生保健。戒菸專線服務中心電話：0800-63-63-63。高雄市衛生局菸害防制諮詢專線 07-7138928。

九、宣導班級聚餐聯誼活動安全注意事項：

(一)慎選聚餐場地、注意環境安全、勿飲酒過度。(二)注意飲食衛生嚴防食物中毒。

(三)有女同學參加時應注意「兩性平權」包括併車禮節、時間勿過晚、勿強迫飲酒、女同學夜歸安全等問題。

十、學務組為同學服務涵蓋學生生活輔導、心輔、衛生保健、課內外等一般例行性的工作外，更加强春暉防毒、煙害、登革熱宣導並推動「交通及校園安全教育」及學生「尊師重道、守法有紀」、「健全學生社團及同學權益保障」，以達強化學生健全人格教育、生活教育、終身學習、增強服務職能教育。

【總務】

壹、重點工作

一、教室上課用之粉筆、板擦、白板筆，請各班派專人至教務組（行政大樓四樓）領取使用。

二、循往例新生各班發放一支新的麥克風，請自行妥善保管，使用兩年，期間若有遺失、損壞等情形，各班要自行負責購置及修護。

三、每天上課最先進入教室同學(值日生)請打開窗戶使空氣流通下課最後離開教室之同學(值日生)請務必關門窗、電扇、冷氣、電燈及其他電器設備並熄燈以節約能源。

四、同學若發現各項教學相關設施損壞時，可至總務處網頁左方報修系統登記報修，以維持教學環境設施能正常使用，以期提昇教學品質。

五、為確保師生行之安全，請按照人車分道行走並依停車位配置停車，以維持停車秩序。

六、學校提供之飲用水皆依規定為 RO 飲用水，並且皆委託廠商定期進行維護保養，同時亦請合格機構定期檢驗，請同學安心飲用，飲水機設備並請愛惜使用。

七、全校電梯內均設有緊急聯絡電話，如遇有緊急停電事故，請同學勿慌張，並利用電話儘速通知相關單位協助排除事故。學校於夏天時常發現部份班級，因天氣較炎熱，有將窗戶拆下情形，而到冬天再以窗戶損壞或遺失理由，要求學校辦理維修或補設，在此特別向同學宣導，此舉動恐有安全之慮，請絕對禁止拆窗戶。

八、依學校規定有關各項退費及核發成績優良獎學金，均必須使用銀行轉帳方式辦理，請務必於登錄學生基本資料時，登錄本人銀行帳號以利各項撥款作業之進行。

九、重要提醒：本(110-1)學期起繳費單列印路徑已由「總務資訊查詢」改為「財務資訊查詢」，列印時請多加注意。

【進修學院上班時間】

一、進修學院開學後洽公時間：

每週二~四、六~日上班。每週一、五為例假日。

二、進修學院行政單位服務電話：總機 07-3814526~30

教務組(學籍、成績、選課、學分抵免等)：

機械系、電機系、企管系、觀光系請撥分機：12921

土木系、工管系、國企系、會資系請撥分機：12922

應英系請撥分機：12901

學務組(請假、操行、兵役、就貸助學、學保)：分機 12931~12932。

總務(繳款、修繕)：分機 12940~12941。

三、本校校園緊急電話：

校安中心請撥：711 手機請撥：0800-550-995 警衛室請撥：07-381452612660