

國立高雄科技大學(進修學院) 標準作業流程

主辦單位	教務組	作業項目	更改姓名、出生地、出生年月日、身份證字號及戶籍地址	編號	12	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
學生		<pre> graph TD A([詳細填寫申請表]) --> B[校務系統鍵入異動維護] B --> C[畢業(學位)證書填註更改] C --> D[教務組長簽核] D --> E[送總務加蓋關防] E --> F[發還畢業(學位)證書] F --> G[新生、畢業生名冊註記更改] G --> H([申請表歸檔]) </pre>		1. 學生依需要可隨時提出申請。 2. 詳填更改學籍基本資料申請表後，檢附以下文件提出申請： (1) 在校生：戶籍謄本正本或國民身份證正反面影印本。 (2) 畢業生：畢業或學位證書正本，戶籍謄本正本或國民身份證本及其正、反面影印本。 3. 申請更改戶籍地址：須檢附戶口名簿影印正本及影本。 4. 檢附國民身份證正、反面及戶口名簿影印本者，均須帶「正本」予以核實。		1. 更改姓名、出生地、出生年月日、身份證字號申請表。 2. 學生戶籍地址變更申請表。	
教務組							
教務組							
教務組							
總務							
學生							
教務組							
教務組							