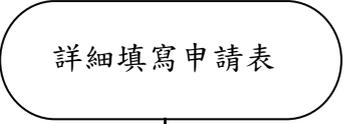
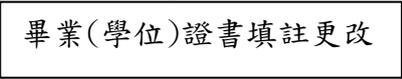
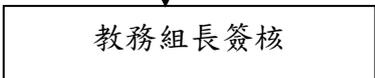
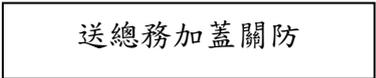
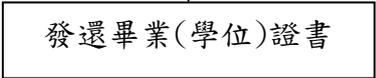
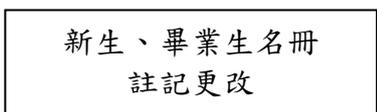


國立高雄科技大學(進修學院) 標準作業流程

主辦單位	教務組	作業項目	更改姓名、出生地、出生年月日、身份證字號及戶籍地址	編號	12	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
學生							
教務組				1. 學生依需要可隨時提出申請。 2. 詳填更改學籍基本資料申請表後，檢附以下文件提出申請：			1. 更改姓名、出生地、出生年月日、身份證字號申請表。
教務組				(1) 在校生：戶籍謄本正本或國民身份證正反面影印本。 (2) 畢業生：畢業或學位證書正本，戶籍謄本正本或國民身份證本及其正、反面影印本。			2. 學生戶籍地址變更申請表。
教務組				3. 申請更改戶籍地址：須檢附戶口名簿影印正本及影本。			
總務				4. 檢附國民身份證正、反面及戶口名簿影印本者，均須帶「正本」予以核實。			
學生							
教務組							
教務組			