

國立高雄科技大學(進修學院) 標準作業流程							
主辦單位	教務組	作業項目	復學作業	編號	07	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
教務組	學生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           1. 學校以掛號書面通知休學期滿應復學之學生。            2. 學生填寫復學申請表後，可以至校、傳真或掛號方式，向各系承辦人提出申請。         </div>		1. 網路選課前兩週以掛號寄發復學通知書面書函。 2. 復學生之畢業學分數及應修課程依其原入學年度課程標準；凡復學後之科目名稱(含階段)及學分數與原入學年度課程標準不同者，均應依「大學科目學分抵免辦法」申請抵免(充)。 3. 休學期限屆滿而未於期限內辦理復學者，依學則規定逕予以退學論。		復學申請表	
教務組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           1. 系統登錄復學記錄。            2. 學生證復權。         </div>						
學務組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           男性應復學生須會辦學務組兵役承辦人         </div>						
學生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           應復學生於選課規定時間完成網路選課         </div>						
學生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           應復學生列印學分學雜費之繳費單並完成註冊繳費         </div>						
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           完成復學手續         </div>					

※不需填寫

## 使用書表

學生

- ## 完成復學手續

1. 網路選課前兩週以掛號寄發復學通知書面書函。
2. 復學生之畢業學分數及應修課程依其原入學年度課程標準；凡復學後之科目名稱(含階段)及學分數與原入學年度課程標準不同者，均應依「大學科目學分抵免辦法」申請抵免(充)。
3. 休學期限屆滿而未於期限內辦理復學者，依學則規定逕予以退學論。

復學申請表