

進修學院週報

111-04
2022.10.05

國立高雄科技大學附設進修學院

學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

** 重要訊息及日程 **

【教務組】

壹、重點工作

- 一、各班務必依「教室分配表」在指定之教室上課，若有變更及特殊需要，請同學應知會教務組。

【學務組】

壹、重點工作

- 一、學生兵役調查表登錄，請參閱，附件。

新生請務必於111年10月8日前，至本校首頁連結至「校務系統」登錄→

校務系統

(一)路徑：【校務系統帳號】-輸入學號、密碼→按確定送出→點選【登錄】

→點選【學務登錄】作業→點選「兵役調查表」→登打完畢並請上傳「證明文件」後按確定送出。

(二)男生未役者辦理緩徵、已服役者辦理儘後召集。

(三)請同學詳實填寫各欄，以免通報錯誤影響自身權益

※新生及復學生除需上校務系統登錄『兵役調查表』外並請同時登入校務系統：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/> 登錄『學生綜合資料』內『兵役及學歷欄』請詳填各項欄位。

二、傳愛還願助學金：

(一)申請期限為：即日起至 111/10/8。請於規定時限內完成申請，逾期概不受理。

(二)申請者需具本國國籍及本校正式學籍之經濟弱勢在學學生。

(三)經濟弱勢是指具有低收入戶或中低收入戶或教育部大專校院弱勢學生助金資格(家庭年所得 70 萬以下、家庭年利息所得 2 萬以下、家庭不動產價值 650 萬以下)。

(四)前學期操行成績平均 75 分以上。

(五)前學期學業成績研究生應達 75 分以上；其餘學制 60 分以上(新生第一學期不受成績限制)。

(六)應檢附之資料(前一學期校外志工服務四十小時認證之證明、家庭經濟困難之證明或戶籍謄本+前一年度全戶綜合所得稅清單+全國財產總歸戶財產查詢清單)未上傳者視同未完成申請。

(七)獲獎同學助學金之匯款帳戶以本校出納組系統建置為主，非臺灣中小企業銀行帳戶需自行負擔交易手續費；如需新增或更改帳戶者，亦請自行洽出納組辦理。

※傳愛還願助學金申請步驟：

1.校務系統>申請>學務申請作業/校內獎助學金申請>校務系統行動版/經費申請/傳愛還願助學金申請

2.點選經費申請>傳愛還願助學金(注意申請資格)>新增申請

3.系統會直接帶出申請者基本資料，申請者需選擇銀行帳戶資料

(1)點選您現行於出納組建檔之帳戶

(2)若於出納組無建檔帳戶，則需新增帳戶資料並於下方附件 3 上傳存摺影本

4.下載傳愛還願助學金自述表(填寫後再上傳)

5.上傳附件資料

(1)務必上傳：申請自述表、經濟弱勢證明、校外志工時數證明

(2)新增帳戶者另需上傳存摺影本

※送出申請即會出現申請成功畫面

三、三、四年級欲申請「弱勢學生助學計劃」，即日起請上網進修學院學務組首頁登錄並列印申請表，於10月14日前將申請表送繳學務組彙辦，逾期不予受理。申辦減免學雜費須知，請上網參閱。

四、機車、腳踏車、汽車停車證申請：請依車管會公告上網登錄申購辦理。汽、機車及腳踏車將於10月24日(星期一)起檢查各類停車證進行無停車證鎖車作業。

五、車管會公告：111學年度第1學期「雄工停車場」暫停使用時間，如下：

111年10月22日(星期六)雄工80週年校慶。

※請持有雄工停車證同學，請將車輛停放本校建工校區停車場，謝謝。

六、智慧財產權宣導：為遏止校園非法影印，請全校各任課老師於上課時配合加強宣導，請各班級學生應遵守智慧財產權相關規範，不要非法影印(含使用)教科書，以避免學生觸法及受罰。建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生且適時提醒學生使用正版教科書。學期初惠請老師於課堂中告知學生應使用正版教科書，並於學校網頁公告相關訊息及e-mail全校周知。智慧財產權宣導，請參閱進修學院學務組網頁。

七、**【防疫宣導】**

(一)全校教職員工生請持續戴口罩、勤洗手、量體溫、避免前往人潮擁擠處，保持社交安全距離，若有發燒或呼吸道症狀者，請戴口罩就醫後在家休息並請上網請假。

(二)居家隔離或接到衛生單位通知須居家照護者，應填寫「新冠肺炎主動回報聯絡單」(請自學校首頁防疫專區最新消息查詢後登錄)。

(連結網址 <https://forms.gle/hMSCFLwsvCJpe69n7>)

(三)確診者或快篩陽性：7天居家照護，期滿無症狀可入班上課。

(四)確診者之密切接觸者：居家隔離不入校，自主防疫期間不入班上課。

(7天自主防疫或3天居隔+4天自主防疫)

(五)與確診者(及快篩陽性個案)摘下口罩共同活動15分鐘以上之人員，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。

(六)與確診者(及快篩陽性個案)全程佩戴口罩共同活動之人員，進行自我健康監測，無症狀可上課。

(七)如教職員工生有接獲疫情警示簡訊時，請做好自我健康監測並依中央疫情指揮中心規定辦理。如有症狀並快篩陽性時，請主動通報學校學務組或e-mail：andy@nkust.edu.tw。

(八)請上網參閱「防疫專區」最新因應新冠肺炎疫情警戒防疫措施。

※【本校學生 COVID-19(新冠肺炎)防疫假申請說明(1110913)】

一、依據教育部111年9月6日發布之「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，學生若為確診、快篩陽性個案、或與確診、快篩陽性個案同住親友或同寢室室友，需實施7天居家照護、居家隔離或自主防疫而無法到課者，可於學生請假系統勾選「COVID-19(新冠肺炎)防疫假」，並附上隔離通知書或相關證明請假。

二、若學生為密切接觸者，請假需檢附證明文件建議如下：

(一)選擇「3+4」居隔專案：請檢附本人居家隔離通知書。

(二)選擇「0+7」自主防疫專案：

1.請檢附確診同住家人隔離通知書。

2.若為校內/外宿舍同寢室室友，請檢附確診室友隔離通知書或學校宿舍輔導老師出具之第三方證明(切結書)。

3.無法取得前揭證明者，請檢附切結書(需簽名，格式不拘)載明事由及需自主防疫日期。

4.前揭非本人之隔離通知書涉及個資處可自行去識別化，惟請留姓名及隔離日期俾供審核。

- 三、若學生身體不適或快篩陰性仍有疑慮者，請檢附切結書（需簽名，格式不拘）載明事由申請防疫假，導師審核過程必要時得通知補件俾以瞭解學生狀況。
- 四、因應近日疫情升溫，請學生依實際情況申請並檢附證明，若經查有偽造或欺騙情事者，將依本校學生獎懲辦法予以處分。
- 五、若有問題請逕洽進修學院學務組分機：12931、12932。

貳、進修學院社團

- 一、進修學院學務組社團有：學生會、學生議會、畢聯會、編輯社。各社團網頁，請同學踴躍上網參閱。
- 二、請各社團經費收支明細應於每月 7 日前陳核學務組並公布全體學生週知。

參、綜合訊息

- 一、學生請假請依「學生請假規定」辦理。
上網登錄請假方式：
 - 1.學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>
 - 2.校務行政系統進入步驟：登錄、學務登錄作業。
- 二、本學期各班班會統一於每週日第 A 節中午（12:30-13:20）為班會時間。
- 三、請各班副班長於每週六到校上課前先到進修學院各班【資料櫃】，領取班會記錄等相關書面通知。
- 四、為推廣無紙化，進修學院行政單位各組各項資訊(例：公告、開會通知、書函)等重要紙本將置於各班【資料櫃】外，其他資訊將以 e-mail 發至每位學生的電子信箱。
- 五、機車、腳踏車、汽車停車證申請：請依車管會公告上網登錄申購辦理。
- 六、宣導班級聚餐聯誼活動安全注意事項：
 - (一)慎選聚餐場地、注意環境安全、勿飲酒過度。
 - (二)注意飲食衛生嚴防食物中毒。
 - (三)有女同學參加時應注意「兩性平權」包括併車禮節、時間勿過晚、勿強迫飲酒、女同學夜歸安全等問題。
- 七、為防範登革熱於校園內流行，惠請各班同學加強校園環境清潔、清除環境中的積水容器及各班教室環境整潔。有關登革熱各項衛生教育宣導、最新疫情，同學可利用網路連結至行政院衛生署疾病管制局全資訊網瀏覽。
- 八、本校自 98/1/11 起全面禁菸。請全校師生應遵守相關規定**避免受罰**。菸害防制法修正條文規定：**於禁菸區吸菸者，罰行為人 2 千-1 萬元**，請應君子自重。為維護自身與他人健康，請儘快戒菸。戒菸門診相關諮詢請洽本校衛生保健。戒菸專線服務中心電話：0800-63-63-63。高雄市衛生局菸害防制諮詢專線 07-7138928。
- 九、交通安全暨公共安全宣導：提醒全校同學「馬路如虎口」，請時時刻刻注意交通安全，騎乘機車勿超速，務必戴安全帽，避免過度疲倦及長途騎車。並請重視工作場所公共安全之防範，隨時隨地千萬不要掉以輕心，請愛惜自己的生命，為自己負責更為您的親人負責任，平平安安回家。學務組關心您~
- 十、毒害防治宣導：近年發現因吸食 K 他命造成膀胱炎的患者比例有上升趨勢，多半為 30 歲以下年輕族群。因好奇拉 K，導致膀胱反覆慢性發炎、纖維化，一般正常人膀胱容量 300~400c.c.，他的膀胱容量縮小到剩 100~150c.c.，造成頻尿、夜尿、急尿症狀，晚上甚至還需包尿布才敢睡覺(轉蘋果 20130321)。
※別讓毒品囚禁您和孩子的人生
宣導影片網址一
<http://www.moj.gov.tw/public/Attachment/071314135353.wmv>
宣導影片網址二
<http://www.moj.gov.tw/public/Attachment/071314142268.wm>
- 十一、學務組為同學服務涵蓋學生生活輔導、心輔、衛生保健、課內外等一般例行性的工作外，更加強春暉防毒、煙害、登革熱宣導並推動「交通及校園安全教育」及學生「尊師重道、守法有紀」、「健全學生社團及同學權益保障」，以達強化學生健全人格教育、生活教育、終身學習、增強服務職能教育。

【總務組】

壹、重點工作

- 一、教室上課用之粉筆、板擦、白板筆，請各班派專人至教務組（行政大樓四樓）領取使用。
- 二、循往例新生各班發放一支新的麥克風，請自行妥善保管，使用兩年，期間若有遺失、損壞等情形，各班要自行負責購置及修護。
- 三、每天上課最先進入教室同學(值日生)請打開窗戶使空氣流通下課最後離開教室之同學(值日生)請務必關門窗、電扇、冷氣、電燈及其他電器設備並熄燈，以節約能源。
- 四、同學若發現各項教學相關設施損壞時，可至學校首頁「在學學生」→綜合類服務→維修申請系統登記報修或至本組登記報修，以維持教學環境設施能正常使用，以期提昇教學品質。
- 五、為確保師生行之安全，請按照人車分道行走並依停車位配置圖停車，以維持停車秩序。
- 六、全校電梯內均設有緊急聯絡電話，如遇有緊急停電事故，請同學勿慌張，並利用電話儘速通知相關單位協助排除事故。學校於夏天時常發現部份班級，因天氣較炎熱，有將窗戶拆下情形，而到冬天再以窗戶損壞或遺失理由，要求學校辦理維修或補設，在此特別向同學宣導，此舉動恐有安全之慮，請絕對禁止拆窗戶。
- 七、學分費繳費單，請同學自行上網列印，詳情請參閱進修學院教務組網頁。

【進修學院上班時間】

- 一、進修學院開學後洽公時間：
每週二~四、日 08:00~17:00。
每週六 08:00~20:30。每週一、五為例假日。
- 二、進修學院行政單位服務電話：總機 07-3814526~30
教務組(學籍、成績、選課、學分抵免等)：分機 12901、12921~12922。
學務組(請假、操行、兵役、就貸助學、學保)：分機 12931~12932。
總務(繳款、修繕)：分機 12941。
學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>。

學生兵役調查表登錄

《校務系統：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>》

新生請務必於**111年10月8日**前，至本校首頁連結至「校務系統」登錄→校務系統

一、路徑：【校務系統帳號】-輸入學號、密碼→按確定送出→點選【登錄】
→點選【學務登錄】作業→點選「兵役調查表」→登打完畢並請**上傳**
「**證明文件**」後按確定送出。(證明文件，請參考下列第二項)

二、男生未役者辦理緩徵、已服役者辦理儘後召集。

三、請同學詳實填寫各欄，以免通報錯誤影響自身權益

(一)新生及復學生除需上校務系統登錄『兵役調查表』外並請同時登入校務系統：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/> 登錄『學生綜合資料』內『兵役及學歷欄』請詳填各項欄位。

(二)請依下列**申請身份上傳證明文件**：

1.『役男緩徵』役男(還未服兵役男同學)：身分證正、反面。

2.『儘後召集』

(1)已服完兵役(後備軍人)：身分證正、反面及退伍令正、反面。

(2)現役軍人：軍人證正、反面。

(3)免役者：身分證正、反面及免役體位證明正、反面。

(4)替代役：身分證正、反面及替代役證明正、反面。

(三)學生在學期間，戶籍地址或服役狀況有變更者請上「校務系統」登錄「兵役調查表」更正以免造成兵役申報作業錯誤。

(四)役男申請出境應先經核准，未經核准者，不得出境。(相關問題請參閱內政部役政署網站或本校學務處兵役園區)。

※緩徵：尚未服兵役應辦理緩徵的男同學。

請於10/8(六)下課前持身分證親至學務組辦理。