

國立高雄科技大學附設進修學院「學生議會組織章程」

107 年 7 月 18 日 106 學年度附設進修學院第 1 次教學會議通過

第壹章 總 則

- 第 一 條：本要點依據「國立高雄科技大學附設進修學院學生自治團體及社團組織辦法」第二條規定訂定之。
- 第 二 條：本學生議會定名為「國立高雄科技大學附設進修學院學生議會」，以下簡稱本會。
- 第 三 條：本會接受學務組之輔導。
- 第 四 條：本會為本校學生民意最高組織，以培養學生民主能力，健全學生民主風度，促進學生敦品勵學並監督學生社團，樹立優良校風為宗旨。

第貳章 任 務

- 第 五 條：本會之任務如下：
- 一、議決學生自治事項。
 - 二、議決學生會、編輯社及畢聯會預算及決算之審核報告。
 - 三、議決學生組織之公約。
 - 四、接受同學請願案件。
 - 五、對學生會有監察及彈劾權。
 - 六、代表學生依校規出席校務有關會議。
 - 七、議決學生會及議員提議事項。
 - 八、議決學生會財產之經營及處分。
 - 九、其它有關促進學生福利及相關事宜。

第參章 議員暨權利與義務

- 第 六 條：
- 一、學生議會議員，每系一名，由各系三年級曾擔任（或現任）正、副班長選舉產生之，選舉辦法由各系學會訂定之，新增之系於開學後補選之，新當選之議員就任前得列席議會見習。
 - 二、新生開學後，各班班長或副班長為見習議員。
- 第 七 條：學生議會議員之資格除前條文之規定外，必須符合下列之要求：
- 一、前學期學科成績平均六十五分以上，操行成績甲等(含)以上。附繳學科及操行成績單影印本。
 - 二、未受申誡或申誡以上處分者。
 - 三、各候選人需至學務組填寫申請表，經學校審查上述資格通過後始得參加競選。
- 第 八 條：學生議員任期為一年，自每年五月一日起至次年四月卅日止，得連選連任之。
- 第 九 條：學生議員應於前任任期屆滿之日宣誓就職。
- 第 十 條：學生議員不得兼任學生會或社團幹部。
- 第 十一 條：學生議員應享之權利如下：
- 一、發表權、選舉權、罷免權、被選舉權（其辦法另訂之）。
 - 二、有參與本會所舉辦之各項活動及社團之權利。
 - 三、有享受本會福利設施之權利。
- 第 十二 條：學生議員應盡之義務如下：

- 一、遵守本會要點，履行本會任務。
- 二、服從本會之決議案。
- 三、擔任本會所指派之任務。
- 四、其他。

第十三條：議員有下列各款情事之一者，應即解職。

- 一、因故辭職，經議會決議通過者。
- 二、喪失議員資格者。
- 三、不出席定期會議連續缺席二次者。（除公假病假外連續請假二次，以缺席一次論，連續缺席二次視為辭職出缺。）
- 四、曠廢職務或違背規則，或有其他重大之不正當行為，經議會決議令其退職者。
- 五、前項解職之學生議會議員，即應繳還一切公物。

第十四條：本會議員有下列情事之一者，應按其情節之輕重予以警告或停止其應享之權利。

- 一、不遵照本會要點或會議決議履行義務者。
- 二、有妨害本會名譽、信用、活動行為者。

第十五條：議員之去職後，該系應另選替補人員，由議會報請學校備查並函告學生會。

第四章 組織與職權

第十六條：本會設議長一人、副議長一人，各組組長及工作人員若干人。

第十七條：本會下設委員會、秘書組、總務組與顧問，其組織及功能如下：

- 一、委員會：學生議會得依需要設置各種委員會，處理相關事務。委員會設正副主席各一人，由議員互推產生。
- 二、總務組：綜理本會財務經費及運用。下設會計股、出納股、事務股、文書股四股，各股設股長及工作人員若干人。
- 三、秘書組：設秘書長一人由議員任命之，承議長之命處理日常事項，並指揮監督所屬秘書。下分設法規、議事、文書、文宣各股，設秘書若干名承秘書長之命，分掌各該股事項。

各股長、工作人員，由秘書長遴選報請議長聘用之。解聘時亦同。

第十八條：本會為加強業務之推展，得經議會同意遴聘熱心師長或社會賢達、學生為顧問，均為無給職，聘期一年，可續聘之。唯顧問若有本要點第十三條第四款及第十四條第二款情事之一者，經議會通過得解聘之。

第五章 正、副議長

第十九條：學生議會議長、副議長由學生議員搭配互選之，選舉辦法另訂。其選舉流程與時間於二月初公告。

第二十條：議長之職責如下：

- 一、對外代表議會，對內領導本會，綜理業務，並得代表出席本校校務等重大會議。
- 二、召開並支持本會會議。
- 三、督導學生會辦理全校性學生活動。
- 四、得代表學生向學校反映意見。

第二十一條：副議長之職責

- 一、議長不在時代理議長。
- 二、襄助議長處理議會事務。

第二十二條：本會議長、副議長任期為一年，自每年五月一日起至次年四月卅日止，不得連

任。

第二十三條：本會議長罷免與停職程序如下：

一、有本要點第十三、十四條之情事者。

二、本會議長學科成績期中或期末考成績達主科二科以上不及格時，可向學務組提出辭職。

三、本會議長違犯校規經記過以上處分確定者或任期達兩個月後，可由全體議員五分之一連署，向學務組提出罷免案，並由學務組公告，經全體議員二分之一以上通過後，則由學務組公告其停職。

四、本會議長經辭、停職、罷免公告生效後，由副議長繼任至本屆任期屆滿為止。副議長去職則由議員中補選之，其任期亦繼任至本屆任期屆滿為止。

第二十四條：本會會務工作人員任期為一年，可連聘連任，且均為無給職。

第二十五條：本會議員暨會務工作人員得視其服務情況，依學生獎懲辦法獎懲之。

第陸章 會 議

第二十六條：學生議會開會，除本要點特別規定外，由議長召集之。

第二十七條：學生議會之會議分定期會議或臨時會，定期會議每二月開會一次。

第二十八條：臨時會議於議員三分之一以上之請求時召集之，如一個月內不為召集時，得由提案之議員報請學校許可召集之。

第二十九條：學生議會之開會，應先陳准學校，於十五日前通知之。因緊急事項召集臨時會議者，不在此限。

第三十條：學生議會開會時，由議長為主席，議長未能出席，由副議長擔任主席，議長、副議長均未能出席時，由出席議員互推一人為主席。

第三十一條：本會所屬各委員會之委員會議，以每月舉行一次為原則，必要時得召開臨時會議，該會由各委員會主席召集並主持之。主席若因故不出席，應由副主席代為召集與主持。

第三十二條：學生議員於議會定期會議會期內未出席開會亦未請假者，由秘書處報請學校處理。

第三十三條：學生議會開會時均不得委託出席。

第三十四條：學生議會開會時，對本身利害關係之議案，應行迴避，不得參與表決。

第三十五條：學生議會開會應有議員達二分之一（含）以上之出席，議案之表決以出席議員代表達二分之一（含）以上之同意行之。

第三十六條：下列各款事項決議，以議員過二分之一（含）以上之出席，出席議員過三分之二（含）以上之同意行之。

一、本要點之修訂。

二、議員之處分。

三、財產之處分。

第三十七條：學生議會依職權所為之決議案，學生會應照案執行，如認為窒礙難行時，可在送達七日內，提請學生議會覆議；若維持原議，而學生會依舊認為窒礙難行時，得報請學校仲裁。

第三十八條：學生議會召開大會時，學生會會長應提出施政報告，同時應率學生會各級幹部列席備詢。未出席者則報請學校處置。

第三十九條：本會各項會議得視情況邀請本校各級行政主管列席參加。

第四十條：本會審議之學生會預算案，學生會應於每年九月底以前將預算案送達本會，逾期不予受理，且本會應於每年學期結束前審議完成。如不能依限期審議完成，應議定包括預算案未完成法定程序之執行條款及繼續完成審議程序之補救辦法，通知學生會；如未議定補救辦法，學生會可報請學校核辦。

第四十一條：學生議會議事規則另訂之。

第柒章 經 費

第四十二條：本會經費來源計有如下各款：

- 一、學校補助款。
- 二、學生會編列款。
- 三、特別捐款。
- 四、廣告贊助費。
- 五、存款利息。

第四十三條：本會會計年度以每年五月一日起至次年四月卅日止。

第四十四條：本會經費由總務組統籌。

第四十五條：本會若有徵收各種費款，應依據教育部有關法令規定辦理，並使用統一收據。

第四十六條：本會收入之款項，應存入金融機構，並以隨收隨存為原則，其存摺及支票由學務組承辦師長保管，並由出納股長及承辦師長共同加蓋印提取之，但得視需要經學務組之同意後規定若干金額作為週轉金，交出納人員保管備用。

第四十七條：本會經費支出均應取具單據，於每月終結後編列計算書類。送主管單位審核之。並於年度終了一個月內，編造收支決算及總報告連同單據送審完畢，編製審查報告書，提經大會通過後，將收支決算，總報告及審查報告書陳報主管單位核備。前項帳冊及單據依規定應保存五年以憑稽核。

第四十八條：本會之經費分配預算科目，預算百分比編列如下：

- 一、活動會費百分之五十五：辦理各項活動用。
- 二、行政材料費百分之三十：文宣、文具用品、資料印刷、行政雜支等有關支出。
- 三、設備費百分之十：用於設備之購置支出。
- 四、預備金百分之五：以預留做為各項費用支出不足時陳請學校核可後動支。

第四十九條：本會之費用收支情形應於每月第二週日提請審核並公告全體議會議員周知。

第五十條：本會除因任務舉辦活動而必須支付之費用外，不可以任何方式對特定人給予特殊利益，亦絕對不可收受任何賄賂，違者依校規嚴懲。

第捌章 附 則

第五十一條：本要點修訂應依下列程序為之：

- 一、由議長召開會議經三分之二（含）以上議員出席，並由出席人員三分之二以上通過，提出修訂草案，並提報本校學務會議議決。
- 二、由議員過三分之一或班代表過五分之一提議，經三分之二（含）以上議員出席，出席人員三分之二（含）以上決議，提出修正案，並提報本校學務會議議決。

第五十二條：本辦法經教學會議通過，陳請校長核定後公佈施行；修正時亦同。