

進修學院週報

111-10
2022.11.16

國立高雄科技大學附設進修學院

學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

** 重要訊息及日程 **

【教務組】

壹、重點工作

- 一、【公告事項】--2022 年地方公職人員選舉，訂定 11 月 26 日（星期六）舉行投票，是日停課相關事宜，請查照。
 - (一)依據中央選舉委員會 111 年 10 月 12 日中選務字第 1113150326 號公告辦理。
 - (二)依公民投票法第 23 條規定：公民投票日為應放假日；故 **11 月 26 日(星期六)** **停課乙天**。
 - (三)停課之教學進度，敬請授課教師自行彈性彈整。
- 二、各班務必依「教室分配表」在指定之教室上課，若有變更及特殊需要，請同學應知會教務組。

【學務組】

壹、重點工作

- 一、【防疫宣導】--公告修正本校學生 COVID-19(新冠肺炎) **防疫假申請** 說明。
 - (一)依據教育部 111 年 11 月 9 日發布之「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，學生若為確診、快篩陽性個案、或與確診、快篩陽性個案同住親友或同寢室室友，需實施居家照護或自主防疫而無法到課者，可於學生請假系統勾選「COVID-19(新冠肺炎)防疫假」，並附上隔離通知書或相關證明請假。
 - (二)若學生為確診、快篩陽性者，請檢附隔離通知書申請「COVID-19(新冠肺炎)防疫假」。
 - (三)若學生為密切接觸者，依中央流行疫情指揮中心最新防疫措施實施自主防疫，無症狀且持有 2 日內快篩陰性結果，可入班正常上課毋須請假；如有症狀則不入校上課得申請防疫假，需檢附證明文件建議如下：
 - 1.請檢附確診同住家人隔離通知書。
 - 2.若為校內/外宿舍同寢室室友，請檢附確診室友隔離通知書或學校宿舍輔導老師出具之第三方證明（切結書）。
 - 3.無法取得前揭證明者，請檢附切結書（需簽名，格式不拘）載明事由及需自主防疫日期。
 - 4.前揭非本人之隔離通知書涉及個資處可自行去識別化，惟請留姓名及隔離日期俾供審核。
 - (四)若學生身體不適或快篩陰性仍有疑慮者，請檢附切結書（需簽名，格式不拘）載明事由申請防疫假，導師審核過程必要時得通知補件俾以瞭解學生狀況。
 - (五)本校因應近日疫情變化滾動式調整防疫假申請方式及天數，請學生依實際情況申請並檢附證明，**若經查有偽造或欺騙情事者，將依本校學生獎懲辦法予以處分。**
- 二、【防疫事項】--因應教育部修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，配合調整本校 **111.11.14 起上課方式**。請參閱本校首頁「防疫專區」。
 - (一)依教育部 111 年 11 月 9 日臺教高(三)字第 1112204816 號函(如**連結**)辦理。
 - (二)教育部本次修正係配合疫情發展鬆綁防疫措施，自 **111 年 11 月 14 日**起實施，主要調整確診(或快篩陽性)者「居家照護」之天數規定，說明如下：
 - 1.確診(或快篩陽性)之師生採「5+n」措施，即居家照護 5 天後，採自主健康管理 n 天；實施居家照護期間不得入班上課，期滿且無症狀，即可入班正常上課。
 - 2.自主健康管理期間請做好個人防護措施。

(三)配合上開修正，擬依指揮中心以「確診個案」為核心之防疫政策，調整本校上課方式：

- 1.授課教師：教師如為確診者(或快篩陽性)或密切接觸者，不到校或不上班上課時，比照之前作法，由人事室提供名單給教務處，經教務處課務組查詢教師開課資料，教服組通知請老師啟動彈性補課或線上教學。

對象	情形	防疫措施	上課方式
教師	確診(或快篩陽性)	5 天居家照護+n 天自主健康管理	1.教師於居家照護或自主防疫有症狀期間， 不到校或不上班 ，其所授課程請教師通知修課學生採 彈性補課或線上教學 。 2.教師自主防疫期間-- (1)如 無症狀 且持有 2 日內快篩陰性 結果，可入班上課。 (2)如有症狀， 請在家休息，不上班上課 。
	密切接觸者 (確診個案之同住者)	7 天自主防疫	

- 2.學生：學生於系統請假後，由學務處提供學生防疫假名單給教務處，經教務處課務組查詢學生選課資料，教服組通知教師依專業自主為該生採線上教學、錄影、補課或其他方式辦理。

對象	情形	防疫措施	上課方式
學生	確診(或快篩陽性)	5 天居家照護+n 天自主健康管理	1.學生不到校或不上班，「 該生 」防疫假期間由教師依專業自主採線上教學、錄影、補課或其他方式辦理，其他學生仍維持正常實體上課。 2.學生自主防疫期間-- (1)如 無症狀 且持有 2 日內快篩陰性 結果，可入班上課。 (2)如有症狀， 請在家休息，不上班上課 。
	密切接觸者 (確診個案之同住/同寢者)	7 天自主防疫	

(四)本校相關防疫作為依教育部實際發布之防疫管理指引為主，並適時依中央流行疫情指揮中心與教育部規定滾動修正。

三、兵役：同學於就讀期間，若遇兵役相關問題，請逕至學務組洽詢。

四、智慧財產權宣導：為遏止校園非法影印，請全校各任課老師於上課時配合加強宣導，請各班級學生應遵守智慧財產權相關規範，不要非法影印（含使用）教科書，以避免學生觸法及受罰。建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生且適時提醒學生使用正版教科書。學期初惠請老師於課堂中告知學生應使用正版教科書，並於學校網頁公告相關訊息及 e-mail 全校周知。智慧財產權宣導，請參閱進修學院學務組網頁。

貳、進修學院社團

一、進修學院學務組社團有：學生會、學生議會、畢聯會、編輯社。各社團網頁，請同學踴躍上網參閱。

二、請各社團經費收支明細應於每月 7 日前陳核學務組並公布全體學生週知。

參、綜合訊息

一、學生請假請依「學生請假規定」辦理。

上網登錄請假方式：

1.學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

2.校務行政系統進入步驟：登錄、學務登錄作業。

二、本學期各班班會統一於每週日第 A 節中午（12:30-13:20）為**班會時間**。

三、請各班副班長於每週六到校上課前先到進修學院各班【資料櫃】，領取班會記錄等相關書面通知。

四、為推廣無紙化，進修學院行政單位各組各項資訊(例：公告、開會通知、書函)等重要紙本將置於各班【資料櫃】外，其他資訊將以 e-mail 發至每位學生的電子信箱。

五、機車、腳踏車、汽車停車證申請：請依車管會公告上網登錄申購辦理。

六、宣導班級聚餐聯誼活動安全注意事項：

- (一)慎選聚餐場地、注意環境安全、勿飲酒過度。
- (二)注意飲食衛生嚴防食物中毒。

(三)有女同學參加時應注意「兩性平權」包括併車禮節、時間勿過晚、勿強迫飲酒、女同學夜歸安全等問題。

- 七、為防範登革熱於校園內流行，惠請各班同學加強校園環境清潔、清除環境中的積水容器及各班教室環境整潔。有關登革熱各項衛生教育宣導、最新疫情，同學可利用網路連結至行政院衛生署疾病管制局全資訊網瀏覽。
- 八、本校自 98/1/11 起全面禁菸。請全校師生應遵守相關規定**避免受罰**。菸害防制法修正條文規定：**於禁菸區吸菸者，罰行為人 2 千-1 萬元**，請應君子自重。為維護自身與他人健康，請儘快戒菸。戒菸門診相關諮詢請洽本校衛生保健。戒菸專線服務中心電話：0800-63-63-63。高雄市衛生局菸害防制諮詢專線 07-7138928。
- 九、交通安全暨公共安全宣導：提醒全校同學「馬路如虎口」，請時時刻刻注意交通安全，騎乘機車勿超速，務必戴安全帽，避免過度疲倦及長途騎車。並請重視工作場所公共安全之防範，隨時隨地千萬不要掉以輕心，請愛惜自己的生命，為自己負責更為您的親人負責任，平平安安回家。學務組關心您~
- 十、毒害防治宣導：近年發現因吸食 K 他命造成膀胱炎的患者比例有上升趨勢，多半為 30 歲以下年輕族群。因好奇拉 K，導致膀胱反覆慢性發炎、纖維化，一般正常人膀胱容量 300~400c.c.，他的膀胱容量縮小到剩 100~150c.c.，造成頻尿、夜尿、急尿症狀，晚上甚至還需包尿布才敢睡覺(轉蘋果 20130321)。

※別讓毒品囚禁您和孩子的人生

宣導影片網址一

<http://www.moj.gov.tw/public/Attachment/071314135353.wmv>

宣導影片網址二

<http://www.moj.gov.tw/public/Attachment/071314142268.wm>

- 十一、學務組為同學服務涵蓋學生生活輔導、心輔、衛生保健、課內外等一般例行性的工作外，更加强春暉防毒、煙害、登革熱宣導並推動「交通及校園安全教育」及學生「尊師重道、守法有紀」、「健全學生社團及同學權益保障」，以達強化學生健全人格教育、生活教育、終身學習、增強服務職能教育。

十二、徵才

(一)工作地點：高雄市政府社會局人事室

(二)職稱及名額：少服員 1 名。

(三)地址：高雄市苓雅區四維三路 2 號 10 樓

(四)薪資：薪資依勞動部公告每小時基本工資計酬，每月覈實發給。

(五)資格條件：設籍本市之 16 歲以上、25 歲以下，並經本市冊列低收入或中低收入戶之學生。

(六)工作內容：協辦差勤管理、臨時感應卡借用及保管、電話禮貌評分、通訊錄校正及主管分機表、本室財產及消耗品盤點管理、協助人事人員承辦各項業務、其他臨時交辦事項

(七)工作時間：每日以排班 6 小時為原則（須配合機關上班時間周一至周五上午 8 時至下午 5 時 30 分之時間內排班），每月工作總日數上限不得超過 23 日。

(八)符合資格且具意願者，請電洽本局人事室電話 07-3373413 施先生

【總務組】

壹、重點工作

- 一、教室上課用之粉筆、板擦、白板筆，請各班派專人至教務組（行政大樓四樓）領取使用。
- 二、循往例新生各班發放一支新的麥克風，請自行妥善保管，使用兩年，期間若有遺失、損壞等情形，各班要自行負責購置及修護。
- 三、請上課最先進入教室同學(值日生)請打開窗戶使空氣流通下課最後離開教室之同學(值日生)請務必關門窗、電扇、冷氣、電燈及其他電器設備，以節約能源。
- 四、同學若發現各項教學相關設施損壞時，可至學校首頁「在學學生」→綜合類服務

→維修申請系統登記報修或至本組登記報修，以維持教學環境設施能正常使用，以期提昇教學品質。

- 五、為確保師生行之安全，請按照人車分道行走並依停車位配置圖停車，以維持停車秩序。
- 六、全校電梯內均設有緊急聯絡電話，如遇有緊急停電事故，請同學勿慌張，並利用電話儘速通知相關單位協助排除事故。學校於夏天時常發現部份班級，因天氣較炎熱，有將窗戶拆下情形，而到冬天再以窗戶損壞或遺失理由，要求學校辦理維修或補設，在此特別向同學宣導，此舉動恐有安全之慮，請絕對禁止拆窗戶。
- 七、學分費繳費單，請同學自行上網列印，詳情請參閱進修學院教務組網頁。

【進修學院上班時間】

- 一、進修學院開學後洽公時間：
每週二~四、日 08:00~17:00。
每週六 08:00~20:30。每週一、五為例假日。
- 二、進修學院行政單位服務電話：總機 07-3814526~30
教務組(學籍、成績、選課、學分抵免等)：分機 12901、12921~12922。
學務組(請假、操行、兵役、就貸助學、學保)：分機 12931~12932。
總務(繳款、修繕)：分機 12941。
學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>。