

【學生資料表登錄作業操作說明】

步驟一、請連結高科大首頁／點選【校務資訊系統】。(如下圖紅框所示)



步驟二、校務系統首頁/請輸入個人的帳號和密碼登入。

一、帳號：填寫『學號』。

二、密碼：首次進入請填寫『本人身分證後4碼』。

如不知帳號密碼，下方有相關系統可查詢。

國立高雄科技大學

歡迎使用
校務行政資訊系統

帳號：

密碼：

確定送出

清除重填

- 校務系統目前只支援 Internet Explorer、Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari 瀏覽器
- 為全面使用條碼掃瞄，請先下載並安裝 條碼字型
- 建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
- 帳號：學生請輸入學號，教師請輸入職員證號。
- 密碼：初次登入請輸入身分證字號後四碼。
- 來賓：來賓登入請使用 guest 帳號，guest 密碼為 123。
- 第一校區學生登入密碼預設為身分證字號後四碼。
- 如忘記密碼，需重設密碼，請參閱 忘記密碼操作手冊。

教職員證號查詢 | 學生學號查詢 | 忘記密碼

學生基本資料登錄作業操作說明
本校校務系統進字檔下載 (109/06更新)
--請注意此進字檔會覆蓋安裝 PC 的進字檔--

校務相關系統聯絡窗口(07-3814526)	
校務系統	13134
Web Mail 郵件系統	13170
學生歷程平台	13168
教師教學檔案平台	13169

步驟五、請於此畫面確實將個人基本資料輸入至相對應的欄位。待輸入完畢後，按下“確定送出”即可進入家庭及親友資料的輸入畫面。

學生綜合資料表登錄作業	
班別:	
中文姓名:	學號:
身份證號:	出生年月日:
性別:	英文姓名: <input type="text"/> (例: Lin, Han-Wen)
出生省市: 臺灣省 v	出生縣市: v
國籍: 中華民國 v	族籍: 其他 v (限原住民填寫)
僑居地: <input type="text"/> (限僑生填寫)	護照號碼: <input type="text"/> (限僑生填寫)
原具身份: 一般生	入學方式:
特殊身份:	
聯絡電話: <input type="text"/> <input type="text"/> (若有分機請於號碼後加入#分機, ex. 1234567#100)	行動電話: <input type="text"/> (請填寫數字型態)
E-mail: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>
戶籍地:	
通訊處:	
通訊處: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (村里) <input type="text"/> (鄉) <input type="text"/> (路街巷弄號碼)	
是否異居: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 (註: 若為外宿異居, 請務必填寫異居地址郵遞區號及異居地址)	
異居地址: <input type="text"/> (請填寫完整地址) <input type="button" value="查詢郵遞區號"/>	
畢業學校: <input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/> (請先輸入畢業學校完整名稱或關鍵字再按查詢, 例: 高應大 或 高雄應用科技大學)	
前畢業科系: <input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/> (請先輸入前畢業科系完整名稱或關鍵字再按查詢, 例: 電子 或 資訊管理系)	
入學前畢業年月: <input type="text"/> (例: 09006)	入學年度與入學學期: <input type="text"/>
教育程度: 綜合高中部畢業 v	
銀行名稱: 銀行資料輸入已移至其它作業, 樹狀選單→【登錄】→*【學生】銀行帳號登錄作業	
血型: <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> O <input type="radio"/> AB <input checked="" type="radio"/> 不知道	家中排行: 1 v
身高: <input type="text"/> cm	體重: <input type="text"/> kg
新住民及子女: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	三代家庭輩人上大學之學生: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
學生婚姻狀況: <input type="radio"/> 離婚 <input checked="" type="radio"/> 未婚 <input type="radio"/> 已婚 (子女數: 0 男 0 女) 配偶姓名: <input type="text"/>	
監護人姓名: <input type="text"/> 關係: <input type="text"/> (父子女) 職稱: <input type="text"/> (例: 工)	
監護人電話: <input type="text"/> <input type="text"/> (若有分機請於號碼後加入#分機, ex. 1234567#100)	行動電話: <input type="text"/> (請填寫數字型態)
監護人通訊處: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (請填寫完整地址) <input type="button" value="查詢郵遞區號"/>	

步驟六、請於此畫面確實將家庭及親友資料輸入至相對應的欄位。待輸入完畢後，按“下一頁身心狀況”即可進入身心狀況資料的輸入畫面。

家庭及親友資料	
<p>*此項目為多筆輸入方式, 於上方欄位輸入資料後, 按確定送出即可存檔, 存檔後則可繼續輸入下一筆資料。 *畢業學校名稱如果輸入全名而找不到資料, 請試著輸入1-2個關鍵字查詢。 *『父子女』、『母子女』為必填項目, 請勿空白。 *親友資料『存亡』為『亡』時, 其他相關資料可不需填寫。 *請至少增列一筆最重要的親朋好友資料(父母及兄弟姊妹除外)。</p>	
關係: <input type="text"/> (父子女)	姓名: <input type="text"/>
出生年月日: <input type="text"/> (例: 0700101)	存亡: <input checked="" type="radio"/> 存 <input type="radio"/> 亡
教育程度: <input type="text"/> (其他)	職稱: <input type="text"/>
職業: <input type="text"/>	電話: <input type="text"/> <input type="text"/>
服務機關: <input type="text"/>	備註: <input type="text"/>
行動電話: <input type="text"/>	
<input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="清除重填"/> <input type="button" value="下一頁身心狀況"/>	
<p>目前無任何資料, 請先由關係為父子女、母子女的項目作新增!</p>	

步驟七、請於此畫面確實勾選身心狀況資料。待勾選完畢後，按“下一頁技能證照”即可進入技能證照資料的輸入畫面。

身心狀況					
專長興趣					
<input type="checkbox"/> 田徑	<input type="checkbox"/> 游泳	<input type="checkbox"/> 美工	<input type="checkbox"/> 寫作	<input type="checkbox"/> 書法	<input type="checkbox"/> 會計
<input type="checkbox"/> 中打	<input type="checkbox"/> 英打	<input type="checkbox"/> 國術	<input type="checkbox"/> 樂器演奏(種類) _____	<input type="checkbox"/> 外語(語言名稱) _____	
<input type="checkbox"/> 球類(種類) _____		<input type="checkbox"/> 棋類			
身心障礙					
<input type="checkbox"/> 視障	<input type="checkbox"/> 聽障	<input type="checkbox"/> 腦麻	<input type="checkbox"/> 肢障	<input type="checkbox"/> 語障	<input type="checkbox"/> 病弱
<input type="checkbox"/> 學習	<input type="checkbox"/> 自閉	<input type="checkbox"/> 情緒	<input type="checkbox"/> 多重	<input type="checkbox"/> 其他	
曾患特殊疾病					
<input type="checkbox"/> 腦炎	<input type="checkbox"/> 癲癇	<input type="checkbox"/> 心臟病	<input type="checkbox"/> 小兒麻痺	<input type="checkbox"/> 氣喘	<input type="checkbox"/> 過敏
<input type="checkbox"/> 肺結核	<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 藥物過敏(名稱) _____	<input type="checkbox"/> 食物過敏(名稱) _____		
<input type="checkbox"/> 重大手術(名稱) _____					

步驟八、請於此畫面確實將技能證照資料輸入至相對應的欄位。待輸入完畢後，按“下一頁工作經歷”即可進入工作經歷資料的輸入畫面。

技能證照	
<small>*此項目為多筆輸入方式，於上方欄位輸入資料後，按確定送出即可存檔，存檔後則可繼續輸入下一筆資料。</small>	
類別： <input type="text"/>	證照字號： <input type="text"/>
等級： <input type="text"/>	日期： <input type="text"/> (例：0700101)
<input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="清除重填"/> <input type="button" value="下一頁工作經歷"/>	
目前無任何資料，請新增！	

步驟九、請於此畫面確實將在外的工作經歷輸入至相對應的欄位。待輸入完畢後，按“下一頁自傳”即可進入自傳資料的輸入畫面。

工作經歷	
<small>*此項目為多筆輸入方式，於上方欄位輸入資料後，按確定送出即可存檔，存檔後則可繼續輸入下一筆資料。</small>	
服務機關： <input type="text"/>	職稱： <input type="text"/>
地點： <input type="text"/>	
服務日期起： <input type="text"/> (例：09101年月)	服務日期迄： <input type="text"/> (例：09101年月)
<input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="清除重填"/> <input type="button" value="下一頁自傳"/>	
目前無任何資料，請新增！	

步驟十、請於此輸入畫面按照寫作內容確實將自傳資料輸入。待輸入完畢後，確定送出即可。

自傳

寫作內容應包括下列十項：
必須部分：(1) 家庭狀況 (2) 學 (歷) 歷 (3) 興趣與專長 (4) 生活情形 (5) 思想與信仰
(6) 人生觀 (7) 得失與優缺點自我檢討 (8) 今後抱負與志願 (9) 其他。

選擇部分：(10) 自評語性 (請在15個字內自評您的體性)

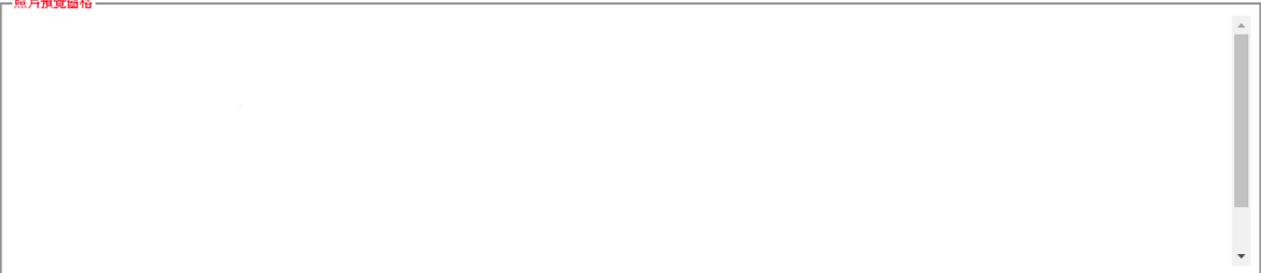
前一頁上傳照片：可免上傳個人照片，請自備個人二吋脫帽照片 1 張，開學後於教務組規定時間內，統一交給各班班長整理後，請班長交至教務組，由學校統一掃描照片後予以上傳。

個人相片檔案上傳

注意事項：
1. 照片檔案請使用 JPEG 格式。
2. 重複上傳，系統只保留最後上傳的照片檔案，舊檔將被覆蓋掉。
3. 照片檔案大小限制：100KB。
4. 照片建議像素為413x531，為避免上傳後扭曲，請儘量依建議像素處理照片。
5. 進修學院學生免上傳照片。
6. 已有相片確認無誤者，不必再上傳照片，按「回頁首」離開。

照片檔案： 未選擇任何檔案

照片預覽窗格



步驟十一、點選“列印綜合資料資料表” 請確實檢閱學生基本資料表中登錄之各欄位資料是否正確。**若有錯誤請返回更正。**

學生基本資料表										
學制：		系/科別：								
學號：		性別：								
姓名：		英文姓名：								
身份證號(護照號碼)：		出生年月日：								
國籍：	中華民國	出生省市：	臺灣省							
僑居地：		出生縣市：								
血型：	型	身高：	cm			體重：	kg			
原具身份：	一般生	入學身份：				特殊身份：	一般生			
原住民：	其他									
戶籍地：						電話：				
通訊處：	通訊處：					行動電話：				
異居地址：						E-mail：				
銀行名稱：		銀行帳號：				E-mail2：				
學歷及入學：	畢(肄)業於	(日間部) (普通/行政科)				教育程度：	銜命高中部畢業			
學生婚姻狀況：	未婚 (子女數：0男 0女)	學生配偶姓名：								
家長：	稱謂	姓名	生日	存款	職業	工作機關	職稱	教育程度	電話	備註
父									(0) 手機	
母									(0) 手機	
監護人姓名：	關係：父子/女	職業：						監護人電話：		
監護人通訊處：								監護人手機號碼：		
兄弟姊妹：	稱謂	姓名				教育程度		生日		備註
我排行第：										
兵役：						國民役資料：核准單位：核准字號：				
軍種：						替代役資料：役別：後期：0年 0月 役令字號：				
兵籍號碼：						退伍時間：		階級：		
服役單位：								兵科：		
身心障礙：						退伍令字號：		後備單位：		

***注意：請先行準備自傳一篇，屆時透過網路上傳。**