

進修學院週報

111-06
2022.10.19

國立高雄科技大學附設進修學院

學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

** 重要訊息及日程 **

【教務組】

壹、重點工作

- 一、進修學院 111 學年度第一學期加選繳費通知。請參閱教務組通知。
繳費單預計開放繳費：111 年 10 月 14 日起。
繳費截止日期：111 年 10 月 21 日止。
- 二、各班務必依「教室分配表」在指定之教室上課，若有變更及特殊需要，請同學應知會教務組。

【學務組】

壹、重點工作

- 一、車管會公告：111 學年度第 1 學期「雄工停車場」暫停使用時間，如下：
111 年 10 月 22 日(星期六)雄工 80 週年校慶。
※請持有雄工停車證同學，請將車輛停放本校建工校區停車場，謝謝。
- 二、機車、腳踏車、汽車停車證申請：請依車管會公告上網登錄申購辦理。汽、機車及腳踏車將於 10 月 24 日(星期一)起檢查各類停車證進行無停車證鎖車作業。
- 三、學生兵役調查表登錄，請上網參閱。
新生請務必於 111 年 10 月 25 日前，至本校首頁連結至「校務系統」登錄→校務系統
(一)路徑：【校務系統帳號】-輸入學號、密碼→按確定送出→點選【登錄】→點選【學務登錄】作業→點選「兵役調查表」→登打完畢並請上傳「證明文件」後按確定送出。
(二)男生未役者辦理緩徵、已服役者辦理儘後召集。
(三)請同學詳實填寫各欄，以免通報錯誤影響自身權益
※新生及復學生除需上校務系統登錄『兵役調查表』外並請同時登入校務系統：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/> 登錄『學生綜合資料』內『兵役及學歷欄』請詳填各項欄位。
- 四、智慧財產權宣導：為遏止校園非法影印，請全校各任課老師於上課時配合加強宣導，請各班級學生應遵守智慧財產權相關規範，不要非法影印（含使用）教科書，以避免學生觸法及受罰。建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生且適時提醒學生使用正版教科書。學期初惠請老師於課堂中告知學生應使用正版教科書，並於學校網頁公告相關訊息及 e-mail 全校周知。智慧財產權宣導，請參閱進修學院學務組網頁。
- 五、【防疫宣導】防疫事項--因應教育部新修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，配合調整本校 111.10.13 起上課方式。
(一)依教育部 111 年 10 月 7 日臺教高(三)字第 1112204435 號函(如附件 1)辦理。
(二)教育部本次修正係配合疫情發展鬆綁防疫措施，自 111 年 10 月 13 日起實施，主要調整「自主防疫期間」入班上課之規定，說明如下：
1.師生於自主防疫期間，如無症狀且持有 2 日內快篩陰性結果，可入班上課。
2.師生於自主防疫期間，如有症狀，請在家休息，不入班上課。
(三)依中央流行疫情指揮中心以「確診個案」為核心之防疫政策，並配合上開修正，調整本校上課方式(流程圖及教育部宣導圖卡如附件 2)：
1 授課教師：教師如為確診者(或快篩陽性)或密切接觸者，不到校或不入班上課時，比照之前作法，由人事室提供名單給教務處，經教務處課務組查詢教師開課資料，教服組通知請老師啟動彈

對象	情形	防疫措施	上課方式
教師	確診(或快篩陽性)	7 天居家照護	1.實施居家照護或居家隔離期間不可到校或入班上課。 2.教師不到校或不入班期間，其所授課程請教師通知修課學生採 彈性補課 或 線上教學 。
	密切接觸者 (確診個案之同住者)	7 天自主防疫 或 3 天居隔+4 天自主防疫	3.教師自主防疫期間，如 無症狀 且持有 2 日內快篩陰性結果 ，可入班上課；如有症狀，請在家休息，不入班上課。

2.學生：學生於系統請假後，由學務處提供學生防疫假名單給教務處，經教務處課務組查詢學生選課資料，教服組通知教師依專業自主為該生採線上教學、錄影、補課或其他方式辦理。

對象	情形	防疫措施	上課方式
學生	確診(或快篩陽性)	7 天居家照護	1.實施居家照護或居家隔離期間不可到校或入班上課。 2.學生不到校或不入班，「 該生 」防疫假期間由教師依專業自主採線上教學、錄影、補課或其他方式辦理，其他學生仍維持正常實體上課。
	密切接觸者 (確診個案之同住/同寢者)	7 天自主防疫 或 3 天居隔+4 天自主防疫	3.學生自主防疫期間，如 無症狀 且持有 2 日內快篩陰性結果 ，可入班上課；如有症狀，請在家休息，不入班上課。

(四)本校相關防疫作為依教育部實際發布之防疫管理指引為主，並適時依中央流行疫情指揮中心與教育部規定滾動修正。

貳、進修學院社團

- 一、進修學院學務組社團有：學生會、學生議會、畢聯會、編輯社。各社團網頁，請同學踴躍上網參閱。
- 二、請各社團經費收支明細應於每月 7 日前陳核學務組並公布全體學生週知。

參、綜合訊息

- 一、學生請假請依「學生請假規定」辦理。
上網登錄請假方式：
 - 1.學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>
 - 2.校務行政系統進入步驟：登錄、學務登錄作業。
- 二、本學期各班班會統一於每週日第 A 節中午(12:30-13:20)為班會時間。
- 三、請各班副班長於每週六到校上課前先到進修學院各班【資料櫃】，領取班會記錄等相關書面通知。
- 四、為推廣無紙化，進修學院行政單位各組各項資訊(例：公告、開會通知、書函)等重要紙本將置於各班【資料櫃】外，其他資訊將以 e-mail 發至每位學生的電子信箱。
- 五、機車、腳踏車、汽車停車證申請：請依車管會公告上網登錄申購辦理。
- 六、宣導班級聚餐聯誼活動安全注意事項：
 - (一)慎選聚餐場地、注意環境安全、勿飲酒過度。
 - (二)注意飲食衛生嚴防食物中毒。
 - (三)有女同學參加時應注意「兩性平權」包括併車禮節、時間勿過晚、勿強迫飲酒、女同學夜歸安全等問題。
- 七、為防範登革熱於校園內流行，惠請各班同學加強校園環境清潔、清除環境中的積水容器及各班教室環境整潔。有關登革熱各項衛生教育宣導、最新疫情，同學可利用網路連結至行政院衛生署疾病管制局全資訊網瀏覽。
- 八、本校自 98/1/11 起全面禁菸。請全校師生應遵守相關規定**避免受罰**。菸害防制法修正條文規定：於禁菸區吸菸者，罰行為人 2 千-1 萬元，請應君子自重。為維護自身與他人健康，請儘快戒菸。戒菸門診相關諮詢請洽本校衛生保健。戒菸專線服務中

九、交通安全暨公共安全宣導：提醒全校同學「馬路如虎口」，請時時刻刻注意交通安全，騎乘機車勿超速，務必戴安全帽，避免過度疲倦及長途騎車。並請重視工作場所公共安全之防範，隨時隨地千萬不要掉以輕心，請愛惜自己的生命，為自己負責更為您的親人負責任，平平安安回家。學務組關心您~

十、毒害防治宣導：近年發現因吸食 K 他命造成膀胱炎的患者比例有上升趨勢，多半為 30 歲以下年輕族群。因好奇拉 K，導致膀胱反覆慢性發炎、纖維化，一般正常人膀胱容量 300~400c.c.，他的膀胱容量縮小到剩 100~150c.c.，造成頻尿、夜尿、急尿症狀，晚上甚至還需包尿布才敢睡覺(轉蘋果 20130321)。

※別讓毒品囚禁您和孩子的人生

宣導影片網址一

<http://www.moj.gov.tw/public/Attachment/071314135353.wmv>

宣導影片網址二

<http://www.moj.gov.tw/public/Attachment/071314142268.wm>

十一、學務組為同學服務涵蓋學生生活輔導、心輔、衛生保健、課內外等一般例行性的工作外，更加強春暉防毒、煙害、登革熱宣導並推動「交通及校園安全教育」及學生「尊師重道、守法有紀」、「健全學生社團及同學權益保障」，以達強化學生健全人格教育、生活教育、終身學習、增強服務職能教育。

十二、徵才

(一)工作地點：高雄市政府社會局人事室

(二)職稱及名額：少服員 1 名。

(三)地址：高雄市苓雅區四維三路 2 號 10 樓

(四)薪資：薪資依勞動部公告每小時基本工資計酬，每月覈實發給。

(五)資格條件：設籍本市之 16 歲以上、25 歲以下，並經本市冊列低收入或中低收入戶之學生。

(六)工作內容：協辦差勤管理、臨時感應卡借用及保管、電話禮貌評分、通訊錄校正及主管分機表、本室財產及消耗品盤點管理、協助人事人員承辦各項業務、其他臨時交辦事項

(七)工作時間：每日以排班 6 小時為原則（須配合機關上班時間周一至周五上午 8 時至下午 5 時 30 分之時間內排班），每月工作總日數上限不得超過 23 日。

(八)符合資格且具意願者，請電洽本局人事室電話 07-3373413 施先生

【總務組】

壹、重點工作

一、教室上課用之粉筆、板擦、白板筆，請各班派專人至教務組（行政大樓四樓）領取使用。

二、循往例新生各班發放一支新的麥克風，請自行妥善保管，使用兩年，期間若有遺失、損壞等情形，各班要自行負責購置及修護。

三、每天上課最先進入教室同學(值日生)請打開窗戶使空氣流通下課最後離開教室之同學(值日生)請務必關門窗、電扇、冷氣、電燈及其他電器設備並熄燈，以節約能源。

四、同學若發現各項教學相關設施損壞時，可至學校首頁「在學學生」→綜合類服務→維修申請系統登記報修或至本組登記報修，以維持教學環境設施能正常使用，以期提昇教學品質。

五、為確保師生行之安全，請按照人車分道行走並依停車位配置圖停車，以維持停車秩序。

六、全校電梯內均設有緊急聯絡電話，如遇有緊急停電事故，請同學勿慌張，並利用電話儘速通知相關單位協助排除事故。學校於夏天時常發現部份班級，因天氣較炎熱，有將窗戶拆下情形，而到冬天再以窗戶損壞或遺失理由，要求學校辦理維修或補設，在此特別向同學宣導，此舉動恐有安全之慮，請絕對禁止拆窗戶。

七、學分費繳費單，請同學自行上網列印，詳情請參閱進修學院教務組網頁。

【進修學院上班時間】

一、進修學院開學後洽公時間：

每週二~四、日 08:00~17:00。

每週六 08:00~20:30。每週一、五為例假日。

二、進修學院行政單位服務電話：總機 07-3814526~30

教務組(學籍、成績、選課、學分抵免等)：分機 12901、12921~12922。

學務組(請假、操行、兵役、就貸助學、學保)：分機 12931~12932。

總務(繳款、修繕)：分機 12941。

學校網址：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>。