

## \*\* 重要訊息及日程 \*\*

### 【教務組】

#### 壹、重點工作

- 一、請各班班長於 108 年 10 月 19 日(星期六)上午 9 時起至教務組簽名領取[全班學生證]及[入學時繳交學歷證件]，轉發同學簽收。
- 二、108 學年度第一學期第二階段(加選)學費繳費單請同學於 10 月 15 日起自行上網列印。繳費截止日期：108 年 10 月 20 日止。
- 三、各班務必依「教室分配表」在指定之教室上課，若有變更及特殊需要，請同學應知會教務組。

### 【學務組】

#### 壹、重點工作

- 一、進修學院 108 學年度三、四年級『學生個人基本資料』第二階段開放登錄，日期 10 月 5 ~ 19 日開放登錄，請尚未錄或需修改資料同學上網補登錄。
- 二、汽、機車及腳踏車將於 10 月 14 日起檢查各類停車證及實施無停車證鎖車作業。
- 三、進修學院學生兵役作業，請參閱，附件。

#### ※「新生及復學生均需上網登錄兵役資料(個人基本資料兵役欄)」

本校學生申請緩徵、緩徵延長修年限、緩徵原因消滅、儘後召集二款、儘後召集原因消滅、儘後召集延長修業年限等各項兵役作業，請務必依時上網確實登錄兵役個人基本資料，以利轉匯出作業。

儘後召集：後備軍人及補充兵應辦理儘後召集。

請附：(1)身分證正、反面影印本 1 份。(2)兵役調查表。(3)退伍令影印本。

- 四、為防範登革熱於校園內流行，惠請各班同學加強校園環境清潔、清除環境中的積水容器及各班教室環境整潔。有關登革熱各項衛生教育宣導、最新疫情，同學可利用網路連結至行政院衛生署疾病管制局全資訊網瀏覽。
- 五、智慧財產權宣導：為遏止校園非法影印，請全校各任課老師於上課時配合加強宣導，請各班級學生應遵守智慧財產權相關規範，不要非法影印（含使用）教科書，以避免學生觸法及受罰。建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生且適時提醒學生使用正版教科書。學期初惠請老師於課堂中告知學生應使用正版教科書，並於學校網頁公告相關訊息及 e-mail 全校周知。智慧財產權宣導，請參閱進修學院學務組網頁。
- 六、學務組公告：本校自 98/1/11 起全面禁菸。自即日起衛生單位將會同本校衛保組至校內不定時巡查，惠請全校師生應遵守相關規定避免受罰。菸害防制法修正條文規定：於禁菸區吸菸者，罰行為人 2 千-1 萬元，請癮君子自重。為維護自身與他人健康，請儘快戒菸。戒菸門診相關諮詢請洽本校衛生保健。戒菸專線服務中心電話：0800-63-63-63。高雄市衛生局菸害防制諮詢專線 07-7138928。

#### 貳、進修學院社團

- 一、進修學院學務組社團有：學生會、學生議會、畢聯會、編輯社。各社團網頁，請同學踴躍上網參閱。
- 二、請各社團經費收支明細應於每月 7 日前陳核學務組並公布全體學生週知。

## 參、學術單位系學會

- 一、系學會月會：訂於每月最後一週班會時間召開系月會，請系會長邀請主任蒞臨主持並填系月會記錄表請系主任簽章後送學務組彙整。
- 二、各系學會經費收支明細應於每月系月會前呈系主任簽核後於系月會公告週知。
- 三、學術單位各系所成立有：各系系學會。例：進修學院機械工程系系學會等九系系學會。隸屬學術單位各系所暨進修學院學務組。提供同學參與系務活動，健全學術與行政連結。

## 肆、綜合訊息

### 一、學生請假請依「學生請假規定」辦理。

(一)一般請假：請上網登錄並依假別檢附證明上傳。(請不要用紙本請假)

(二)考試假：若需請考試假，請上網登錄並用紙本依序請任課老師、導師、教務組簽准後送交學務組辦理。

(三)學生請假上網登錄請假方式：

1.系統網址：<https://www.nkust.edu.tw>

2.校務行政系統進入步驟：登錄、學務登錄作業。

### 二、為推廣無紙化，進修學院行政單位各組各項資訊(例：公告、開會通知、書函、週報等)，除了重要紙本置於各班資料櫃外，大部份資訊將以 e-mail 發至本校計網中心授予每位學生的電子信箱為主；學生個人電子信箱以學生『學號+@gm.nkust.edu.tw』。例：310703101@gm.nkust.edu.tw。請同學務必撥空 Web-Mail (學校信箱可設定以 Outlook Express 等信件管理程式收發信)收看學校發給同學的信件或至學校網頁查看各項資訊。

### 三、本學期各班班會統一於每週日第 A 節中午 (12:30-13:20) 為班會時間；每個月最後一週中午班會時間為系月會。惠請各班副班代將班會記錄、各系月會記錄送交學務組彙整。

### 四、請各班副班長，於每週六到校上課前先到學務組簽到並領取各班點名夾及班會記錄表等相關書面通知。點名單確實點名並請明確註記缺課同學學號 10 碼後，請任課老師簽章並於週日上課結束後送交學務組，以便辦理缺曠統計事宜，各相關通知除宣導外並請張貼於公佈欄，以維護同學權益。

### 五、宣導班級聚餐聯誼活動安全注意事項：

(一)慎選聚餐場地、注意環境安全、勿飲酒過度。

(二)注意飲食衛生嚴防食物中毒。

(三)有女同學參加時應注意「兩性平權」包括併車禮節、時間勿過晚、勿強迫飲酒、女同學夜歸安全等問題。

### 六、交通安全暨公共安全宣導：提醒全校同學「馬路如虎口」，請時時刻刻注意交通安全，騎乘機車勿超速，務必戴安全帽，避免過度疲倦及長途騎車。並請重視工作場所公共安全之防範，隨時隨地千萬不要掉以輕心，請愛惜自己的生命，為自己負責更為您的親人負責任，平平安安回家。學務組關心您~

### 七、毒害防治宣導：近年發現因吸食 K 他命造成膀胱炎的患者比例有上升趨勢，多半為 30 歲以下年輕族群。因好奇拉 K，導致膀胱反覆慢性發炎、纖維化，一般正常人膀胱容量 300~400c.c.，他的膀胱容量縮小到剩 100~150c.c.，造成頻尿、夜尿、急尿症狀，晚上甚至還需包尿布才敢睡覺(轉蘋果 20130321)。

※別讓毒品囚禁您和孩子的人生

宣導影片網址一

<http://www.moj.gov.tw/public/Attachment/071314135353.wmv>

宣導影片網址二

<http://www.moj.gov.tw/public/Attachment/071314142268.wm>

### 八、學務組為同學服務涵蓋學生生活輔導、心輔、衛生保健、課內外等一般例行性的工作外，更加強春暉防毒、煙害、登革熱宣導並推動「交通及校園安全教育」及學生「尊師重道、守法有紀」、「健全學生社團及同學權益保障」，以達強化學生健全人格教育、生活教育、終身學習、增強服務職能教育。

## 【總務組】

### 壹、重點工作

- 一、教室上課用之粉筆、板擦、白板筆，請各班派專人至教務組（行政大樓四樓）領取使用。
- 二、循往例新生各班發放一支新的麥克風，請自行妥善保管，使用兩年，期間若有遺失、損壞等情形，各班要自行負責購置及修護。
- 三、行政大樓一樓穿堂已配置一台「冷氣卡自動儲值機」，請各班級善加利用。
- 四、每天上課最先進入教室同學(值日生)請打開窗戶使空氣流通下課最後離開教室之同學(值日生)請務必關門窗、電扇、冷氣、電燈及其他電器設備並熄燈以節約能源。
- 五、同學若發現各項教學相關設施損壞時，可至總務處網頁左方報修系統登記報修，以維持教學環境設施能正常使用，以期提昇教學品質。
- 六、為確保師生行之安全，請按照人車分道行走並依停車位配置停車，以維持停車秩序。
- 七、學校提供之飲用水皆依規定為 RO 飲用水，並且皆委託廠商定期進行維護保養，同時亦請合格機構定期檢驗，請同學安心飲用，飲水機設備並請愛惜使用。
- 八、全校電梯內均設有緊急聯絡電話，如遇有緊急停電事故，請同學勿慌張，並利用電話儘速通知相關單位協助排除事故。學校於夏天時常發現部份班級，因天氣較炎熱，有將窗戶拆下情形，而到冬天再以窗戶損壞或遺失理由，要求學校辦理維修或補設，在此特別向同學宣導，此舉動恐有安全之慮，請絕對禁止拆窗戶。
- 九、依學校規定有關各項退費及核發成績優良獎學金，均必須使用銀行轉帳方式辦理，請務必於登錄學生基本資料時，登錄本人銀行帳號以利各項撥款作業之進行。
- 十、自 99 學年度起不再寄發學分費繳費單，請同學自行上網列印，詳情請參閱進修學院教務組網頁。

## 【進修學院上班時間】

- 一、進修學院開學後洽公時間：  
每週二~四、六~日上午 08:10~12:10；下午 13:10~17:00。  
每週六下午 17:00~21:30。每週一、五為例假日。
- 二、進修學院行政單位服務電話：總機 07-3814526~30  
教務組(學籍、成績、選課、學分抵免等)：分機 12910~12911；12921~12922。  
學務組(請假、操行、兵役、就貸助學、學保)：分機 12931~12932。  
總務(繳款、修繕)：分機 12940~12941。  
學校網址：<https://acce.nkust.edu.tw/>



## 進修學院『兵役相關作業』

※「新生及復學生均需上網登錄兵役資料(個人基本資料兵役欄)」※

本校學生申請緩徵、緩徵延長修年限、緩徵原因消滅、儘後召集二款、儘後召集原因消滅、儘後召集延長修業年限等各項兵役作業，校方均需上兵役署網站申辦，請同學務必依時上網確實登錄兵役個人基本資料，以利轉滙出作業。

### 一、注意事項：

- (一)新生：即日起至 10 月 5 日，務必上網登錄兵役資料並將【兵役調查表】、【身分證正反面影本】、【退伍令影本】於 10 月 5 日當天統一繳交學務組。
- (二)復學生、延修生：請於開學一週內上網登錄兵役個人基本資料並將【兵役調查表】個別繳至學務組。
- (三)未上網登錄兵役資料及未繳交【兵役調查表】、【身分證正反面影本】、【退伍令影本】者，如徵集入伍服役，請自行負責。
- (四)【兵役調查表】如有遺失，請至進修學院學務組網頁下載。
- (五)本項作業需全校統整，時程緊迫，請各班班代務必協助公告週知辦理。

### 二、兵役類別：

- (一)緩徵：未役者(役男)。
- (二)儘召：已服完兵役退伍者。
- (三)免役：免役者。(丙、丁等體位或國民兵)
- (四)除役：士兵屆滿 36 歲(志願役士兵 45 歲)。士官、尉官屆滿 50 歲。士官長、校官屆滿 58 歲。
- (五)停役：因病(傷)停止服役者。
- (六)現役軍人：具有軍人身分證者。

### 三、繳交文件：

- (一)緩徵：繳交【兵役調查表】、【身分證正反面影本】。
- (二)儘召：繳交【兵役調查表】、【身分證正反面影本】、【退伍令影本】。
- (三)免役：繳交【兵役調查表】、【免役證明影本】。
- (四)除役(免辦儘召)：繳交【兵役調查表】、【身分證正反面影本】、【退伍令影本】。
- (五)停役：繳交【兵役調查表】、【停役令影本】。
- (六)現役軍人：繳交【兵役調查表】、【軍人身分證影本】。

### ※附註：

學生兵役：兵役法第三條規定：「男子年滿十八歲之翌年一月一日起役，至屆滿四十歲之年十二月三十一日除役」，此段時稱為「役齡男子」，皆負有兵役義務，全程約可分為「入營前」、「服役中」、「退伍後」三階段。

一、役男緩徵：依兵役法第 35 條第 1 項第 1 款規定應受常備兵役現役或軍事訓練徵集之役齡男子，具有下列情形之一者，得予緩徵。

#### (一)徵兵及齡男子作業流程：

- 1.身家調查--於每年四月至六月。
- 2.徵兵檢查--於每年七月至九月。
- 3.抽籤--於每年十月至十一月。
- 4.徵集--於翌年依徵集令規定日期入營。

(二)役男經徵兵檢查評定為常備役體位者服常備兵役，替代役體位者服替代役，免役體位

者免役，難以判定體位者應補行體格檢查一次再判定其體位。

(三)申請學生緩徵之要件與方式：

- 1.凡年滿十九歲徵兵及齡學生應辦理在學緩徵。
- 2.徵兵及齡學生(含新生、舊生、復學生)經徵兵檢查判定為常備役體位或正在複檢處理中者，應依學校規定詳實上網登錄兵役資料個人基本資料，並於當學年上學期開學一週內將【兵役調查表】繳交學務組承辦師長，由校方統一上網匯出緩徵申請名冊。
- 3.凡經核准緩徵在案之學生，在校繼續肄業期間均屬有效，無須複申請。

(四)緩徵延長修業年限：

- 1.應屆畢業學生需補修學分未能如期畢業者，隨低班補修或參加暑修仍未能畢業者，於次學年上學期依學校規定選修註冊後，仍請主動上網登錄兵役個人基本資料，由校方統一上網匯出為其辦理役男緩徵延長修業年限申請名冊。
- 2.延修生於上學期補修學分畢業者，應受徵集入營，但需報考二技、插大之學生，應可依報考「當年度大學以上」學校之規定，持學校畢業證明書，向所屬兵役單位申請延期徵集入營。

(五)緩徵原因消滅：

- 1.學生因休學、退學等原因離開學校，由校方統一於一個月內上網轉匯出各學生所屬縣市政府申報緩徵原因消滅名冊。學生本人亦應於離校後一個月之內向所屬鄉鎮、市區公所申報之。

二、儘後召集二款：**後備軍人及補充兵緩召逐次與儘後召集處理規定修正規定。**

儘後召集申請年齡依各階除役年齡為限：志願役士兵除役年齡為 45 歲。一般常備兵除役年齡士兵為 36 歲，士官、尉官為 50 歲，士官長、校官為 58 歲。

(一)實施對象----役畢具後備軍人身分之專科以上學生。

(二)申請儘後召集之要件與方式：

- 1.役畢學生(含新生、延修生、復學生)應依學校規定詳實上網登錄兵役個人基本資料，於當學年上學期開學一週內將【兵役調查表】、【身分證正反面影本】、【退伍令影】，繳交學務組，由校方統一上網轉匯出儘後召集申請名冊。
- 2.凡經核准儘召在案之學生，在校繼續肄業期間均屬有效，無須重複申請。

(三)儘後召集延長修業年限：應屆畢業學生需補修學分未能如期畢業，隨低班補修或參加暑修仍未能畢業者，於次學年上學期依學校規定選修註冊後，仍請主動上網登錄兵役個人基本資料，由校方統一上網轉匯出儘後召集延長修業年限處理名冊。

(四)儘後召集原因消滅：學生因畢業、休學、退學等原因離開學校，校方統一於一個月之內向學生所屬縣市後備司令部上網轉匯出儘召原因消滅名冊。

三、免役、免召：

- (一)免役--經徵兵檢查體位判定為丙等、丁等且持有「乙種國民兵」、「免役證件」者。
- (二)免召--現役軍人、傷殘除役證明或年滿 35 歲(含)以上者。
- (三)現役軍人學生退伍後請備齊證件主動向本組辦理儘後召集。